

S T A T U T

CHRZEŚCIJAŃSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „SALOMON” W ZIELONEJ GÓRZE

Załącznik do Uchwały Nr 19/2020
Zarządu Chrześcijańskiego Stowarzyszenia
Edukacyjnego
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

SPIS TREŚCI

	STR.
Rozdział I – POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II - CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
Rozdział III - ORGANY SZKOŁY	6
Rozdział IV - WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY I ROZSTRZYGANIE SPORÓW MIĘDZY NIMI	9
Rozdział V - ORGANIZACJA SZKOŁY	10
Rozdział VI - ZASADY OCENIANIA, PROMOWANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW	14
Rozdział VII - NAUCZYCIELE I POZOSTALI PRACOWNICY SZKOŁY	39
Rozdział VIII – UCZNIOWIE	40
Rozdział IX - WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW ZE SZKOŁĄ	43
Rozdział X - SPRAWY FINANSOWE SZKOŁY	44
Rozdział XI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE	44

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Chrześcijańska Szkoła Podstawowa „Salomon” w Zielonej Górze.
2. Chrześcijańska Szkoła Podstawowa „Salomon” w Zielonej Górze, zwana dalej Szkołą, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, posiada wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Miasto Zielona Góra Nr IS.III.4320-59/06.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Chrześcijańskie Stowarzyszenie Edukacyjne z siedzibą przy ul. Lili Wenedy nr 8 w Zielonej Górze.
4. Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Szkoły są:
 - 4.1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
 - 4.2. Statut Szkoły.
 - 4.3. Zarządzenia organu prowadzącego oraz regulaminy i procedury wewnętrzne.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.
6. Szkoła ma siedzibę w Zielonej Górze w budynku przy ul. Rydza Śmigłego 1.
7. Szkoła ma prawo używać skrótu: ChSP „Salomon”.
8. Szkoła jest szkołą międzywyznaniową, ekumeniczną, której podstawy doktrynalne określa stanowisko doktrynalne szkoły.

§ 2

1. Szkoła realizuje:
 - 1.1. Programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, o której mowa w odrębnych przepisach.
 - 1.2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonym w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej.
 - 1.3. Stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, ustalonych dla szkół publicznych.
 - 1.4. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla publicznej szkoły podstawowej.
 - 1.5. Zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat.
3. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.
4. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w Szkole w ostatnim roku nauki.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Celem szkoły jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny i gruntowny intelektualny, duchowy, emocjonalny, społeczny, artystyczny i fizyczny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.
2. Cele szkoły będą osiągnięte przez:
 - 2.1. Wypełnianie treści zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
 - 2.2. Szczególną współpracę z rodzicami wyrażaną w postaci praktycznej indywidualnej pomocy w nauczaniu i wychowywaniu dzieci lub ich udział w działaniach edukacyjnych jak i wychowawczych.
 - 2.3. Szczególną troskę o bezpieczny rozwój fizyczny i psychiczny każdego dziecka, budowanie poczucia jego indywidualnej wartości.
 - 2.4. Stałą pracę nad polepszeniem efektywności nauczania i wychowania.
 - 2.5. Korzystanie z doświadczeń chrześcijańskich szkół działających w Polsce i na całym świecie.
3. Do zadań szkoły należy w szczególności:
 - 3.1. Rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych.
 - 3.2. Zapewnienie uczniom warunków twórczego rozwoju, poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.
 - 3.3. Kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej.
 - 3.4. Pomoc w odkrywaniu i rozwijaniu zdolności danych przez Boga poprzez indywidualne traktowanie każdego ucznia.
 - 3.5. Promowanie oraz rozwijanie u uczniów właściwych postaw wynikających z wartości chrześcijańskich zawartych w Piśmie Świętym.
 - 3.6. Przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia, uwzględniając jego predyspozycje, zdolności i zainteresowania.
 - 3.7. Utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania.
 - 3.8. Współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
 - 3.9. Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym, innymi organizacjami, stowarzyszeniami, innymi szkołami w kraju i za granicą.

§ 4

1. Szkoła zobowiązana jest do stworzenia szkolnego zestawu programów nauczania, w tym celu tworzy zespoły nauczycieli:
 - 1.1. Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - 1.2. Zespół nauczycieli uczących w klasach IV-VIII.
2. W skład zestawu programów wchodzi:
 - 2.1. Programy nauczania dla I etapu edukacyjnego
 - 2.2. Programy nauczania dla II etapu edukacyjnego
3. Nauczyciele mają prawo do wyboru programów nauczania i podręczników zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.
4. Szkoła zobowiązana jest do stworzenia Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.
5. Szkoła w miarę możliwości, może zapewnić uczniom pomoc pedagogiczną oraz logopedyczną.
6. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań oraz zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w formie wycieczek i wyjazdów. Zajęcia te są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.
9. Godziny religii/etyki nie są realizowane w czasie obowiązkowych dla wszystkich uczniów zajęć, lecz poza szkołą, w punktach katechetycznych prowadzonych przez poszczególne Kościoły, których członkami są Rodzice uczniów. Oceny uzyskane w czasie nauki religii w punktach katechetycznych są wpisywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami na szkolne świadectwo ucznia.
10. Na życzenie Rodziców, dyrekcja szkoły umożliwi uczniom korzystanie z pomieszczeń klasowych (po zajęciach obowiązkowych), w których może być zorganizowana nauka religii; zajęcia te dopisuje się do planu lekcji.
11. W szkole realizowane są dodatkowe godziny obowiązkowych zajęć z języków obcych- języka angielskiego i niemieckiego. Tygodniowy wymiar godzin realizacji języków obcych ustalany jest w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
12. W szkole organizowana jest dodatkowa, obowiązkowa godzina wychowawcza o nazwie "Godzina Biblijna" ze szczególnym uwzględnieniem treści wychowawczych wynikających z Pisma Świętego.
13. Za zgodą organu prowadzącego, na mocy decyzji dyrektora szkoły, w szkole mogą być realizowane dodatkowe zajęcia obowiązkowe.
14. Szkoła realizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie, które regulują odrębne przepisy.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej są:
 - 1.1. Zarząd Stowarzyszenia reprezentowany przez Prezesa
 - 1.2. Dyrektor szkoły.
 - 1.3. Wicedyrektor szkoły.
 - 1.4. Rada Pedagogiczna.
 - 1.5. Rada Uczniów.

§ 6

ZARZĄD STOWARZYSZENIA

1. Zarząd ChSE reprezentowany przez Prezesa.
 - 1.1. Nadaje Szkole Statut.
 - 1.2. Powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły.
 - 1.3. Zatrudnia i zwalnia, na wniosek Dyrektora, pracowników pedagogicznych , zatrudnia i zwalnia pozostałych pracowników.
 - 1.4. Ustala zasady wynagradzania zatrudnionych pracowników.
 - 1.5. Ustala wysokość czesnego i wysokość innych opłat.
 - 1.6. Na wniosek Dyrektora powołuje na stanowiska funkcyjne pracowników pedagogicznych szkoły.
 - 1.7. Administruje i zarządza majątkiem i finansami szkoły.
2. Zarząd ChSE decyduje (po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły) w sprawach:
 - 2.1. Wynagradzania i premiowania Nauczycieli i innych Pracowników Szkoły.
 - 2.2. Wewnętrznej organizacji Szkoły.
 - 2.3. Przyznaniu nagród, premii i wyróżnień pracownikom Szkoły zgodnie z zaplanowanym budżetem.
3. Do kompetencji Zarządu ChSE należą:
 - 3.1. Zatwierdzanie uchwał Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 - 3.2. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów między Radą Pedagogiczną, a Dyrektorem lub Wicedyrektorem szkoły.

§ 7

DYREKTOR

1. Dyrektor szkoły odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz kieruje bieżącą działalnością szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1.1. Planuje i organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z potrzebami uczniów zapewniając im warunki harmonijnego rozwoju.

- 1.2. Decyduje o przyjęciu ucznia do szkoły oraz o rozwiązaniu umowy o świadczenie nauki.
 - 1.3. Decyduje w sprawie zatrudnienia i zwalniania Pracowników pedagogicznych Szkoły
 - 1.4. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 1.5. Sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym opracowuje i prowadzi obowiązującą dokumentację pedagogiczną szkoły, dokonuje oceny pracy nauczycieli.
 - 1.6. Kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący oraz realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
 - 1.7. Przydziela zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracownikom pedagogicznym.
 - 1.8. Sprawuje kontrolę nad realizacją zadań i dyscypliną pracy nauczycieli.
 - 1.9. Organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zgodnie z aktualnymi przepisami.
 - 1.10. Promuje doskonalenie zawodowe.
 - 1.11. Organizuje współpracę z Rodzicami.
 - 1.12. Odpowiada za bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli znajdujących się w szkole podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 1.13. Dbą o powierzone przez Organ prowadzący Szkołę mienie Szkoły, ściśle realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej.
 - 1.14. Wnioskuje do Organu prowadzącego Szkołę w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej Szkoły.
 - 1.15. Stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
 - 1.16. Podejmuje działania związane z pozyskaniem dotacji celowej na zakup nowych podręczników.
 - 1.17. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rodziców, w porozumieniu z Organem prowadzącym szkołę, ustala jednolity strój szkolny.
2. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
- 2.1. Wydawania poleceń służbowych pracownikom niepedagogicznym w porozumieniu z Zarządem ChSE.
 - 2.2. Wnioskowania do Organu prowadzącego Szkołę w sprawie zatrudnienia i zwalniania Pracowników Szkoły,

- 2.3. Wnioskowania do Organu prowadzącego Szkołę w sprawie premiowania i nagradzania Pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 2.4. Wnioskowania do Organu prowadzącego Szkołę w sprawie zmian w Statucie,
 - 2.5. Reprezentowania Szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji (w tym dokumentów w sprawach dotyczących pełnionej funkcji związanej z nadzorem pedagogicznym oraz umów o świadczenie nauki).
3. Dyrektor może powierzyć część wyżej wymienionych obowiązków swoim zastępcom.

§ 8

WICEDYREKTOR

1. W szkole może zostać powołany wicedyrektor.
2. Wicedyrektor zastępuje dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności .
3. Wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora, dotyczące kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz działalności administracyjno-gospodarczej.
4. Współdziała w przygotowaniu projektów dokumentów programowych i organizacyjnych szkoły.
5. Prowadzi nadzór pedagogiczny w zakresie ustalonym z Dyrektorem szkoły.
6. Jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły, podczas bieżącego nadzoru nad szkołą i ma prawo do przydzielania zadań i wykonywania poleceń.
7. Współdziała i współdecyduje o bieżących sprawach szkoły dotyczących dydaktyki, wychowania i opieki oraz spraw administracyjnych.
8. Ma prawo do używania pieczętki osobowej oraz podpisywania pism urzędowych w zakresie swoich kompetencji.

§ 9

RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem szkoły, współodpowiedzialnym za realizację jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania oraz opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 4.1. Podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 4.2. Określenie warunków i sposobu wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

- 4.3. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 5.1. Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników.
- 5.2. Program wychowawczy szkoły.
- 5.3. Rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są z inicjatywy Dyrektora szkoły lub na wniosek $\frac{1}{3}$ zespołu Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Zarządu Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków w głosowaniu jawnym lub tajnym.
8. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.
9. W razie potrzeby Rada Pedagogiczna pracuje w trybie zdalnym.

§ 10

RADA UCZNIÓW

1. W Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej „Salomon”, może zostać powołana Rada Uczniów.
2. Radę Uczniów tworzą reprezentanci uczniów Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej „Salomon” w Zielonej Górze.
3. Zasady wybierania i działania organów Rady Uczniów, określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu bezpośrednim, równym, tajnym i powszechnym.
4. Rada Uczniów jest reprezentantem ogółu uczniów.
5. Rada Uczniów może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

Rozdział IV

WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY I ROZSTRZYGANIE SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 11

1. Współdziałanie organów szkoły oparte jest na podstawie: obowiązujących przepisów prawnych, regulaminów wewnętrznych oraz demokratycznych zasad współżycia społecznego.
2. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są przy współdziałaniu zainteresowanych stron.
3. Organy szkoły współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sporów i sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły. Mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji w sposób określony w regulaminach działalności.

4. W przypadku rozbieżności stanowisk między organami szkoły ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor, po wysłuchaniu przedstawicieli zainteresowanych stron.

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 12

1. Szkoła będąc szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej realizuje:
 - 1.1. Program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną przez właściwego ministra do spraw oświaty.
 - 1.2. Stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty.
 - 1.3. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych.
 - 1.4. Zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
2. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale. Zadania wychowawcy reguluje „Zakres obowiązków wychowawcy”.
3. W szkole może funkcjonować oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.
4. Okresem przeznaczonym na realizację programu dydaktyczno-wychowawczego jest rok szkolny podzielony na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zakończone jest klasyfikacją śródroczną.
5. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, którego liczebność nie może przekraczać 16 uczniów z wyłączeniem uczniów realizujących obowiązki nauki poza szkołą (edukacja domowa).
7. Obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze odbywają się zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć.
8. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się od godziny 8:00.
9. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, jednak nie dłuższym niż 90 minut.
11. Przerwy między zajęciami trwają pierwsza 5min., kolejne 10 minut, przerwa „obiadowa” - 30 minut.
12. Niektóre zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne, wyrównawcze mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych,

międzyszkolnych, a także w formie wycieczek, w tym poprzez organizację „białych” i „zielonych” szkół.

13. Dwie godziny wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin mogą być prowadzone w formie zajęć: sportowych, rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych, aktywnych form turystyki. Zajęcia te mogą być prowadzone jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
14. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje świetlicę. Świetlica szkolna czynna jest od godz. 7:00 – 8.00. oraz od 13.00. - 17:00.
15. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
16. Godzina zajęć opiekuńczych trwa 60 minut.
17. W świetlicy organizowane są zajęcia opiekuńcze dla dzieci także w wyznaczonych dniach wolnych od zajęć dydaktycznych. Warunkiem przebywania ucznia w tym czasie w świetlicy jest pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony w sekretariacie minimum na 3 dni przed dniami wolnymi. Wniosek powinien zawierać przewidywane godziny opieki nad uczniem w tych dniach.
18. Uczniowie mają możliwość korzystania z obiadów. Decyzję o świadczonych usługach cateringowych podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami uczniów.
19. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w wynajętej przez szkołę sali gimnastycznej. Decyzję o podpisaniu umowy na wynajem sali gimnastycznej i basenu przed każdym rokiem szkolnym Dyrektor konsultuje z przedstawicielami Organu Prowadzącego Szkołę – Zarządem CHSE.
20. Szczegółowe zasady oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.

§ 13

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w szkole ma na celu umożliwienie uczniowi:

- 1.1. Zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych talentów, naturalnych predyspozycji i zdolności zawodowych.
- 1.2. Poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących.
- 1.3. Właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy.
- 1.4. Poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi.
- 1.5. Zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.

2. Doradztwo edukacyjno - zawodowe w szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.
3. Doradztwo edukacyjno - zawodowe w szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, wolontariat.
4. Doradztwo edukacyjno - zawodowe w szkole powinno uwzględniać treści związane z:
 - 4.1. Poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych.
 - 4.2. Diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.
 - 4.3. Konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców.
 - 4.4. Planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej.
 - 4.5. Analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy.
 - 4.6. Radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu.
 - 4.7. Uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym.
 - 4.8. Rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

§ 14

1. W szkole może działać szkolny wolontariat.
2. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
 - 3.1. Potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz w ogólnopolskich i międzynarodowych akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły).
 - 3.2. Społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.

§ 15

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Wychowawca, nauczyciele i pedagog szkolny otaczają szczególną opieką i wsparciem uczniów potrzebujących pomocy.
4. Uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia, po rozpoznaniu ich sytuacji, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 16

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1.1. Odpowiednio wyposażonych sal lekcyjnych.
 - 1.2. Sali komputerowej.
 - 1.3. Sali gimnastycznej.
 - 1.4. Świetlic szkolnych.
 - 1.5. Placu przed szkołą.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, którą objęci są wszyscy uczniowie szkoły.
3. Nauczyciel-wychowawca świetlicy odpowiada za:
 - 3.1. Zdrowie i bezpieczeństwo dzieci będących pod jego opieką.
 - 3.2. Organizowanie i przeprowadzanie zajęć o zróżnicowanej, atrakcyjnej formie i treści, dostosowanej do wieku, zainteresowań i możliwości dzieci.
 - 3.3. Tworzenie warunków do nauki własnej, organizowanie pomocy w nauce.
 - 3.4. Rozwijanie społecznych norm współżycia w grupie.
 - 3.5. Utrzymanie ładu i porządku oraz estetyki sali, troskę o sprzęt i wyposażenie.
 - 3.6. Dbanie o wystrój świetlicy i tablic szkolnych należących do świetlicy.
4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
5. W świetlicy może być powołany kierownik, do obowiązków kierownika świetlicy należy:
 - 5.1. Opracowanie rocznego planu pracy świetlicy.
 - 5.2. Kierowanie pracą nauczycieli świetlicy.
 - 5.3. Prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji świetlicy.
 - 5.4. Współpraca z wychowawcami klas.

- 5.5. Nadzór nad wystrojem świetlicy.
6. W szkole prowadzona jest pracownia komputerowa, która działa zgodnie z wewnętrznymi regulaminami.
7. W ramach potrzeb oraz posiadanych środków w szkole mogą być tworzone inne pracownie.

Rozdział VI

ZASADY OCENIANIA, PROMOWANIA I KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW

§17

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenienie wewnątrzszkolne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalanie kryteriów oceniania zachowania, ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności, ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki, ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§18

1. Ocenianiu w Szkole podlegają:
 - 1.1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 - 1.2. Zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 2.1. Wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
 - 2.2. Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
 - 2.3. Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.

§19

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1.1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
 - 1.2. Udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
 - 1.3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
 - 1.4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - 1.5. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - 1.6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 2.1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2.2. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
 - 2.3. Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2.4. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 3.1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - 3.2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 3.3. Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 4.1. Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
- 4.2. Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 5.1. Bieżące.
 - 5.2. Klasyfikacyjne:
 - 5.2.1. Śródroczne i roczne,
 - 5.3. Końcowe.
6. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 6.1. Śródrocznej i rocznej.
 - 6.2. Końcowej.

§20

1. W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują następujące zasady:
 - 1.1. Jawności kryteriów oceniania:
 - 1.1.1. Uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
 - 1.1.2. Nauczyciel wpisuje na bieżąco oceny do dziennika elektronicznego.
 - 1.1.3. Jeżeli od formy podlegającej ocenie minęło więcej niż 21 dni (nie wlicza się nieobecności nauczyciela w szkole) a ocena nie została wpisana do dziennika, uczeń lub rodzic mają prawo do wnioskowania o unieważnienie w.w oceny. Wniosek ma formę ustną, a nauczyciel wyznacza w porozumieniu z uczniem/rodzicem nowy termin zaliczenia materiału.
 - 1.2. Częstotliwości i rytmiczności oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie; Ocenianie powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu półrocza uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:
 - 1.2.1. w klasach I –III:
 - z edukacji polonistycznej - 10
 - z edukacji matematycznej - 8
 - z edukacji środowiskowej - 3
 - z edukacji artystycznej – 6
 - z edukacji motoryczno- zdrowotnej – 3
 - z języka obcego – 6
 - 1.2.2. w klasach IV- VIII:
 - 4 oceny w przypadku 1 godziny tygodniowo
 - 6 ocen w przypadku 2 godzin tygodniowo
 - 8 ocen w przypadku 3 i więcej godzin tygodniowo
 - 6 ocen na lekcjach wychowania fizycznego

- 1.3. Różnorodności oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
- 1.4. Różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
- 1.5. Jawności oceny – sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli, ocena z pracy pisemnej jest opatrzona komentarzem nauczyciela.
- 1.6. Ważenia oceny.

§21

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.
3. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
 - 3.1. Wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia.
 - 3.2. Odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia.
 - 3.3. Wskazówki- w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę.
 - 3.4. Wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
4. Informacja zwrotna odnosi się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.
5. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
6. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z oceną sumującą (stopniem). Należy rozdzielać ocenę kształtującą od oceny sumującej.

§22

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom. Uczeń i jego rodzice zwracają się z prośbą do nauczyciela przedmiotu o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej ucznia, dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub innej dokumentacji dotyczącej oceniania.
2. Prace pisemnie ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie Szkoły.

3. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje na terenie szkoły do zakończenia roku szkolnego, tj do 31 sierpnia.

§23

1. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych, z zachowaniem przepisów określonych w Statucie oraz specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów danego oddziału.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§24

1. Nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej nie później niż 21 dni od planowej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej poprzez wpisanie „oceny próbnej” w dzienniku elektronicznym .
2. Wychowawcy klas informują uczniów oraz rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej z zachowania nie później niż 21 dni od planowej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej poprzez odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym.
3. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej do rodziców/opiekunów wysyłany jest również list polecony.

§25

Ocenianie w klasach I-III szkoły podstawowej:

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. W klasach I –III ocenianie bieżące ma charakter oceny opisowej – odpowiedni wpis w dzienniku.
3. Szczegółowe zasady oceniania – kryteria, ustalane są przez zespół nauczycieli uczących w w.w. klasach i podawane na początku roku szkolnego.
4. Ocenianie śródroczne i roczne:
 - 4.1. W klasach I –III obowiązuje opisowa ocena śródroczna i roczna. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

- 4.2. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 4.3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
5. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w kl. I – III polega na wypełnianiu każdemu uczniowi indywidualnej karty oceny opisowej i przekazaniu jej rodzicom dziecka. Wzór indywidualnej karty oceny opisowej zatwierdza Dyrektor szkoły.
6. Klasyfikacyjna ocena opisowa śródroczna i roczna powinna zawierać informacje dotyczące:
- 6.1. Postępów ucznia, efektów jego pracy, mocnych stron ucznia.
 - 6.2. Poziomu uspołecznienia, umiejętności funkcjonowania w grupie.
 - 6.3. Napotykanym przez niego trudności w realizacji programu, w stosunku do możliwości i wymagań edukacyjnych.
 - 6.4. Potrzeb rozwojowych ucznia, związanych z przewyciężeniem trudności.
 - 6.5. Nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.
 - 6.6. Rozwijania uzdolnień ucznia.
7. Ocena powinna mieć charakter diagnostyczno-informujący, w czym będzie pomocna nauczycielom i rodzicom oraz motywująco-afirmacyjny, zachęcająca dziecko do samorozwoju. Ocena powinna wpłynąć pozytywnie na dziecko, zachęcić do podejmowania dalszych wysiłków w nauce, jednocześnie zapewniając mu uznanie i poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym.
8. W obrębie poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązują kryteria szczegółowe opracowane przez nauczyciela uczącego wynikające ze specyfiki danych zajęć oraz podstawy programowej, lecz spójne z podstawowymi kryteriami oceniania.

§26

Ocenianie w klasach IV- VIII

1. Oceny bieżące i śródroczne, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali, używając następujących skrótów literowych:
 - 1.1. stopień *celujący* - 6 - cel
 - 1.2. stopień *bardzo dobry* - 5 – bdb
 - 1.3. stopień *dobry* - 4 – db
 - 1.4. stopień *dostateczny* - 3 – dst
 - 1.5. stopień *dopuszczający* - 2 – dop
 - 1.6. stopień *niedostateczny* - 1 - ndst.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przy ocenach cząstkowych lub jako informację dodatkową, określającą szczególne umiejętności komunikacyjne i społeczne ucznia. Zasady stosowania w/w znaków określają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania.
3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej . Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.
4. Ustala się następujące progi procentowe wymagane w klasach IV – VIII z prac klasowych, sprawdzianów pisemnych i kartkówek (z wyłączeniem wypracowań z języka polskiego i wypracowań z języka obcego nowożytnego) dla poszczególnych ocen:
 - 4.1. od 0 do 17 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczny
 - 4.2. od 18 do 29 % poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczny +
 - 4.3. od 30% do 36 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczający –
 - 4.4. od 37% do 41 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczający
 - 4.5. od 42% do 49 % poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczający +
 - 4.6. od 50% do 58% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny-
 - 4.7. od 59% do 65% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny
 - 4.8. od 66% do 74% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny+
 - 4.9. od 75% do 78% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry-
 - 4.10. od 79% do 84% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry
 - 4.11. od 85% do 89% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry+
 - 4.12. od 90 % do 91% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobry-
 - 4.13. od 92 % poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobry
 - 4.14. od 93 % do 94 % poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobry+
 - 4.15. od 95% do 96% poprawnych odpowiedzi – ocena celujący-
 - 4.16. od 97% do 100% poprawnych odpowiedzi – ocena celujący.

5. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
 - 5.1. Formy ustne: odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, odpytywanie z 3 ostatnich lekcji), wypowiedzi w klasie, aktywność ucznia podczas zajęć, recytacja (wiersza), śpiew.
 - 5.2. Formy pisemne:
 - 5.2.1. Prace klasowe, sprawdziany – zapowiedziane przez nauczyciela tydzień wcześniej przez wpisanie do dziennika i poinformowanie uczniów (czas trwania 1-2 godz. lekcyjne); w ciągu tygodnia dopuszczalne są 2 sprawdziany w klasach IV - V, natomiast w klasach VI-VIII 3 sprawdziany; w ciągu dnia dopuszczalny jest 1 sprawdzian).
 - 5.2.2. Kartkówki – maksymalnie z 3 ostatnich tematów (nie z godzin lekcyjnych; nie muszą być zapowiedziane i trwają do 15 min.).
 - 5.2.3. Testy – zapowiedziane tydzień wcześniej.
 - 5.2.4. Dyktanda – częstotliwość i czas trwania określa nauczyciel.
 - 5.2.5. Wypracowania – zasady określa nauczyciel.
 - 5.3. Zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń – zasady prowadzenia oraz sposób oceniania ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
 - 5.4. Albumy, dzienniczki lektur lub inne pisemne prace twórcze – ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
 - 5.5. Notatki z lekcji systematycznie sporządzane w zeszytach przedmiotowych.
 - 5.6. Ocenie mogą podlegać także: zadania domowe, referat, twórczość własna, projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów, praca w grupach, praca samodzielna, prezentacja indywidualna i grupowa, gra na instrumentach, testowanie sprawności fizycznej, opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych, wytwory pracy własnej ucznia, praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych, obserwacja ucznia.
 - 5.7. Ocenie nie podlegają egzaminy próbne 8-klasistów.

§27

1. Ustala się następujące wagi ocen dla poszczególnych form:
 - 1.1. Prace klasowe, sprawdziany – waga oceny 3.
 - 1.2. Szczególne osiągnięcia – waga oceny 3.
 - 1.3. Kartkówki – waga oceny 1.
 - 1.4. Odpowiedzi ustne – waga oceny 1.
 - 1.5. Zeszyt ćwiczeń – waga oceny 1.
 - 1.6. Zeszyt przedmiotowy – waga oceny 1.

- 1.7. Aktywność – waga oceny 1.
 - 1.8. Praca ucznia na lekcji, praca w grupie – waga oceny 1.
 - 1.9. Karty pracy – waga oceny 1 lub 2 (indywidualnie ustala nauczyciel).
 - 1.10. Zadania domowe – waga oceny 1.
 - 1.11. Inne (prezentacje, projekty, prace pisemne, karty pracy itp.) - waga oceny 2.
2. Wagi dla form niewymienionych powyżej ustala nauczyciel przedmiotu.
 3. Nieprzygotowanie do zajęć.
 - 3.1. Przez nieprzygotowanie do zajęć rozumie się: brak opanowania wiadomości z 3 ostatnich lekcji, brak zeszytu przedmiotowego, brak podręcznika i/lub zeszytu ćwiczeń, brak zadania domowego.
 - 3.2. Każdy uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych:
 - 3.2.1. na pierwszych zajęciach po dłuższej (min. 5 dni) usprawiedliwionej absencji spowodowanej chorobą (každorazowo);
 - 3.2.2. bez podania przyczyny: 1 raz w semestrze (przy 1-2 godz. przedmiotu tygodniowo), 2 razy w semestrze (przy 3 i większej liczbie godz. przedmiotu tygodniowo). Nie dotyczy to zajęć, na których nauczyciel zaplanował sprawdzian lub pracę klasową;
 - 3.2.3. zawieszają się możliwość zgłaszania nieprzygotowania do zajęć edukacyjnych na 1 miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej na przedmiotach, które odbywają się jeden raz w tygodniu.
 - 3.3. Za każdą kolejną sytuację nieprzygotowania do lekcji (w tym za brak zadań domowych) uczeń jest oceniany zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.
 4. Uczeń może być oceniony z aktywności:
 - 3.1. Plusem (+).
 - 3.2. Minusem (-).
 - 3.3. Podsumowanie plusów i minusów za aktywność odbywa się na koniec I i II semestru (plusy i minusy nie przechodzą na kolejny semestr). Ocena uzyskana z plusów za aktywność nie może wpłynąć na obniżenie oceny semestralnej ani końcoworocznej.
 - 3.4. Zamianę plusów i minusów na ocenę przedstawiają table:

PLUSY	OCENA
+++++	celujący
++++	bardzo dobry
+++	dobry
++	dostateczny

MINUSY	OCENA
-----	niedostateczny
-----	dopuszczający

4. Wystawianie oceny śródrocznej i rocznej:

4.1. Podstawą wystawienia oceny śródrocznej będzie średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego półrocza.

4.2. Ocenę śródroczną obliczamy wg wzoru:

$$S = \frac{\sum_{i=1}^n a_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$$

Gdzie: a_i - oceny cząstkowe,
 p_i - waga oceny.

4.3. Zależność oceny śródrocznej od średniej ważonej wskazuje następująca tabela:

S	S < 1,51	1,51 ≤ S < 2,51	2,51 ≤ S < 3,51	3,51 ≤ S < 4,51	4,51 ≤ S < 5,35	5,35 ≤ S
Ocena	1	2	3	4	5	6

4.4. Ocenę końcoworoczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II semestrze oraz oceny za I semestr liczonej w II semestrze jako ocena cząstkowa z wagą 3.

4.5. Zależność oceny końcoworocznej od średniej ważonej wskazuje następująca tabela:

K	K < 1,51	1,51 ≤ K < 2,51	2,51 ≤ K < 3,51	3,51 ≤ K < 4,51	4,51 ≤ K < 5,35	5,35 ≤ K
Ocena	1	2	3	4	5	6

4.6. W przypadku pilnej i systematycznej pracy oraz wywiązywania się z zadań domowych nauczyciel może podwyższyć ocenę końcową i śródroczną w przedziale o 0,05.

§ 28

1. Ustala się następujące kryteria oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

1.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

1.1.2. Posiadał wiedzę i umiejętności zgodne lub wykraczające poza program nauczania.

- 1.1.3. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje nietypowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykraczające poza przyjęty program nauczania.
- 1.1.4. Uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim.
- 1.1.5. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia
- 1.2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1.2.1. Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.
 - 1.2.2. Rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 1.3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1.3.1. Nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania, ale opanował je dobrze na poziomie ujętym w podstawie programowej.
 - 1.3.2. Poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 1.4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1.4.1. Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w podstawie programowej.
 - 1.4.2. Wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 1.5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - 1.5.1. Ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych.
 - 1.5.2. Wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 1.6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1.6.1. Nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu w klasie programowo wyższej.
 - 1.6.2. Nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

1. Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:
 - 1.1. Systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych.
 - 1.2. Wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach.
 - 1.3. Regularne odrabianie prac domowych.
 - 1.4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela.
 - 1.5. Pisanie każdej pracy kontrolnej.
 - 1.6. Aktywne uczestnictwo w zajęciach.
 - 1.7. Wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.

§ 30

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 3.1. W przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 3.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§31

1. Warunki i tryb podwyższenia cząstkowej oceny proponowanej:
 - 1.1. Każdy uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny ze sprawdzianu lub pracy klasowej.
 - 1.2. Poprawy oceny uczeń dokonuje nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia-przez wpisanie do dziennika, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.

- 1.3. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym pod uwagę bierze się dwie oceny, poprawiona nie anuluje oceny niższej. Obie oceny mają wagę 3.
2. W przypadku otrzymania śródrocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu uczeń zobowiązany jest do nadrobienia wskazanych przez nauczyciela zaległości, a wynik swej pracy przedstawić w ustalonej przez uczącego formie, w terminie uzgodnionym z rodzicami.

§32

1. Warunki i tryb podwyższenia proponowanej oceny końcoworocznej z zajęć dydaktycznych.
 - 1.1. Uczeń może uzyskać ocenę końcoworoczną wyższą niż przewidywana.
 - 1.2. Możliwe jest poprawianie oceny wyłącznie z jednego przedmiotu w oparciu o wynik zdanego sprawdzianu pisemnego (zatwierdzonego przez dyrektora szkoły) poprawiającego ocenę pozytywną. Wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego i informatyki, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Sprawdzian obejmuje zakres materiału obowiązującego w II semestrze.
 - 1.3. Przygotowywanie się ucznia do sprawdzianu poprawiającego ocenę nie może mieć wpływu na przestrzeganie przez niego obowiązków szkolnych.
2. Warunki przystąpienia do sprawdzianu poprawiającego ocenę pozytywną z jednego przedmiotu:
 - 2.1. Uzyskanie pozytywnej oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych,
 - 2.2. Uzyskanie z zachowania oceny co najmniej bardzo dobrej,
 - 2.3. Uzyskanie co najmniej 85% frekwencji na danych zajęciach.
3. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej:
 - 3.1. Sprawdzian poprawiający ocenę pozytywną odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia tylko w przypadku złożenia do dyrekcji szkoły uzasadnionego podania.
 - 3.2. Podanie to musi być złożone najpóźniej 7 dni przed terminem Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
 - 3.3. Termin sprawdzianu wyznacza dyrektor w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu nie później niż w ciągu 5 dni od dnia złożenia podania.
 - 3.4. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor jako przewodniczący komisji i nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminujący.
 - 3.5. Ocena zostaje poprawiona, jeżeli uczeń otrzymał ocenę wyższą niż proponowana.
 - 3.6. Ocena zaproponowana przez nauczyciela (przed przystąpieniem ucznia do sprawdzianu) zostaje utrzymana, jeżeli ze sprawdzianu uczeń otrzymał ocenę niższą od tej, o którą się starał.
 - 3.7. Ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustalaną przez komisję. Protokół jest przechowywany w sekretariacie szkoły.
 - 3.8. Decyzja komisji jest ostateczna.

§33

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Dla ucznia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§34

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może (za zgodą Rady Pedagogicznej) zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego i informatyki, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły na ostatni tydzień sierpnia.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 5.1. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 5.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - 5.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

§35

3. Ustala się następujące zasady informowania rodziców:
 - 4.1. O wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zasadach oceniania zachowania uczniowie i rodzice informowani są na początku roku szkolnego:
 - 4.1.1. Uczniowie - na pierwszych zajęciach edukacyjnych.
 - 4.1.2. Rodzice - na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny.
 - 4.2. O ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych i o zachowaniu ucznia rodzice informowani są na bieżąco przez:
 - 4.2.1. Odpowiednie wpisy do dziennika elektronicznego.
 - 4.2.2. Na spotkaniach z rodzicami, zgodnie z kalendarzem Szkoły.
 - 4.2.3. Na spotkaniach indywidualnych, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.
 - 4.2.4. Pisemnie listem poleconym na 21 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej (tylko w przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z jednego lub kilku przedmiotów).
 - 4.2.5. Telefonicznie (w wyjątkowych sytuacjach wymagających natychmiastowego kontaktu z rodzicem).

- 4.3. Informację o przewidywanych dla ucznia rocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych przekazują uczniom i ich rodzicom nauczyciele
- 4.4. Informację o przewidywanej dla ucznia rocznej i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniom i ich rodzicom wychowawca klasy.
- 4.5. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej bądź ewentualnego braku możliwości dokonania klasyfikacji ucznia – informacje przekazuje się na 21 dni przed terminem zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji.
- 4.6. W okresie od powiadomienia o proponowanej ocenie, do zebrania Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji, przewidywana ocena śródroczna lub roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ~~ustnego~~ lub praktycznego.

§ 36

1. Ocenianie zachowania ucznia ChSP SALOMON polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i ma na celu
 - 2.1. Informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
 - 2.2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - 2.3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu.
 - 2.4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 3.1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - 3.2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - 3.3. Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - 3.4. Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - 3.5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - 3.6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - 3.7. Okazywanie szacunku innym osobom.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 4.1. Wzorowe.
 - 4.2. Bardzo dobre.
 - 4.3. Dobre.
 - 4.4. Poprawne.

4.5. Nieodpowiednie.

4.6. Naganne.

5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

5.1. Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

5.2. Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. W klasach 1-3 zachowanie i postawa dziecka podlega systematycznej obserwacji wychowawców i nauczycieli. Każdy uczeń zakłada zeszyt informacyjny służący monitorowaniu jego zachowania. Rodzic ma obowiązek zapoznawać się z zeszytem informacyjnym na bieżąco.

Ocena z zachowania obejmuje postawy:

-posłuszeństwo,

-koleżeństwo,

-wypełnianie obowiązku szkolnego,

-systematyczne noszenie mundurka szkolnego,

-właściwa postawa podczas godziny biblijnej i modlitw porannych,

-kultura osobista i zachowanie się w miejscach publicznych i podczas uroczystości szkolnych,

Ustala się sposób oceny postaw ucznia:

6.1. Wychowawca przygotowuje tabelkę, którą wkleja do dzienniczka (zeszytu korespondencji z rodzicami).

6.2. Tabela zawiera tygodniowy opis postaw, nad którymi uczeń pracuje w danym tygodniu.

6.3. W momencie, gdy nauczyciel zaobserwuje oczekiwaną postawę, stawia pieczętkę w dzienniczku.

6.4. Brak pieczętki oznacza brak oczekiwanej postawy.

6.5. W przypadku zaobserwowania postawy przeciwnej do oczekiwanej stawia wykrzyknik, co powinno skłonić rodzica do rozmowy z dzieckiem. Zaistniała sytuacja staje się kierunkiem do pracy wychowawczej do pracy z uczniem.

6.6. Na koniec tygodnia uczeń dostaje zieloną, żółtą lub czerwoną karteczkę, jako podsumowanie tygodniowe zachowania ucznia.

7. W klasach IV - VIII ocenę zachowania w obszarach wymienionych w pkt. 3 ustala wychowawca na podstawie obserwacji i zapisów zawartych w dokumentacji monitorującej ocenę zachowania (w tym m.in. w dzienniku elektronicznym).

8. W listopadzie i kwietniu odbywają się kontrole stanów podręczników. Uwagi pokontrolne zostaną odnotowane w dokumentacji monitorującej ocenę zachowania (w tym m.in. w dzienniku elektronicznym).

9. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 200 punktów. W trakcie trwania półrocza uczeń gromadzi punkty dodatnie i ujemne, które przed klasyfikacją są sumowane i przekładane na ocenę zachowania.
10. Ocenę śródroczną zachowania ustala się w oparciu o sumę punktów zdobytych przez ucznia w półroczu. Ocenę roczną zachowania ustala się w oparciu o sumę punktów zdobytych przez ucznia w ciągu roku, dzieląc tę sumę punktów przez dwa.
11. Zarówno punkty dodatnie jak i ujemne są wpisywane przez uprawnione do tego osoby:
 - 11.1. Pracowników pedagogicznych szkoły.
 - 11.2. Informacje o zachowaniu ucznia zgłoszone przez pracowników niepedagogicznych szkoły, są weryfikowane i odnotowywane przez wychowawcę klasy.
13. Uczeń, który w ciągu półrocza otrzymał punkty ujemne za wulgarne lub agresywne słownictwo, aroganckie lub agresywne zachowanie, picie alkoholu, posiadanie lub zażywanie wszelkich substancji psychoaktywnych oraz psychotropowych, palenie papierosów, negatywne zachowania w Internecie, naruszanie nietykalności, poniżanie innych, mobbing oraz postawą okazywał jawny brak szacunku w stosunku do innych osób nie może uzyskać oceny wzorowej zachowania, choćby wynikała z liczby zgromadzonych punktów.
14. Uczeń, który w ciągu półrocza otrzymał ponownie punkty ujemne za wulgarne lub agresywne słownictwo, aroganckie lub agresywne zachowanie, picie alkoholu, posiadanie lub zażywanie wszelkich substancji psychoaktywnych oraz psychotropowych, palenie papierosów, negatywne zachowania w Internecie, naruszanie nietykalności, poniżanie innych, mobbing oraz postawą okazywał jawny brak szacunku w stosunku do innych osób nie może uzyskać oceny bardzo dobrej zachowania, choćby wynikała z liczby zgromadzonych punktów.
15. O proponowanej ocenie nagannej (śródrocznej i rocznej) wychowawcy informują uczniów i rodziców na 21 dni przed radą klasyfikacyjną. Rodzice powiadamiani są na piśmie i zobowiązani są zwrócić podpisaną informację w terminie tygodniowym.
16. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny końcoworocznej z zachowania:
 - 16.1 Podwyższenie oceny z zachowania odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia tylko w przypadku złożenia do dyrekcji szkoły uzasadnionego podania.
 - 16.2. Podanie to musi być złożone najpóźniej 14 dni przed terminem Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
 - 16.3. Podanie rozpatruje Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 - 16.4. Decyzja komisji jest ostateczna.
 - 16.5. Warunki pozytywnego rozpatrzenia podania:
 - 16.5.1. Uczeń w ciągu roku lub semestru nie naruszył obowiązków ucznia, o których mowa w Statucie Szkoły,

16.6.2. Uczeń w ciągu roku lub semestru nie otrzymał upomnienia ani nagany dyrektora szkoły,

16.5.3. Uczeń ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności

17. Skala ocen zachowania w przełożeniu na uzyskane przez ucznia punkty:

Suma zgromadzonych punktów	Ocena zachowania
≥300	wzorowe
299 - 240	bardzo dobre
239 - 190	dobre
189 - 100	poprawne
99 - 1	nieodpowiednie
0 ≥punkty ujemne	naganne

17. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o podwyższeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania pomimo jej wcześniejszego zatwierdzenia w przypadku, gdy uczeń wyróżni się w sposób wyjątkowy postawą i czynem.

18. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o obniżeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania pomimo jej wcześniejszego zatwierdzenia w przypadku, gdy uczeń drastycznie naruszy zasady współżycia społecznego i normy etyczne oraz obowiązki ucznia określone w statucie szkoły.

Tabela punktów za zachowanie, które może uzyskać uczeń:

KATEGORIA	1. ZACHOWANIA POZYTYWNE	PUNKTY DODATNIE	2. ZACHOWANIA NEGATYWNE	PUNKTY UJEMNE
1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	1.1.1 Różne pozytywne formy zachowania nigdzie niewyszczególnione	od +1 do +20	1.2.1 Przeszkadzanie na lekcji, zakłócanie przebiegu lekcji	-5 každorazowo
	1.1.2 Noszenie stroju obowiązującego w przestrzeni szkolnej	+10 raz w półroczu (wychowawca)	1.2.2 Nieprzestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej, świetlicy, stołówki szkolnej.	od -2 do -20 každorazowo
	1.1.3 Min. 95% frekwencja	+10 raz w półroczu (wychowawca)	1.2.3. Upomnienie dyrektora szkoły	-25 za każde upomnienie

1.1.4 Pochwała dyrektora szkoły	+50 za pochwałę	1.2.4 Nagana dyrektora szkoły	-50 za każdą nagane
		1.2.5 Wykonywanie na zajęciach innych czynności nie związanych z lekcją (odrabianie zadań, przepisywanie, ściąganie, malowanie, itp.), odrabianie lub spisywanie zadań domowych na przerwach	-5 každorazowo
1.1.6 Pozostałe formy aktywności	od +1 do +5	1.2.6. Spóźnienia na lekcję spóźnienie powyżej 15 minut traktujemy w punktacji jak nieobecność nieusprawiedliwioną	-1 každorazowo
1.1.7 Projekty inicjowane przez uczniów	od +1 do +20 za projekt wpisuje osoba kontrolująca projekt	1.2.7 Nieprzygotowanie do lekcji (braki)	-1 každorazowo wpisuje nauczyciel prowadzący lekcję
1.1.8 Wywiązywanie się z powierzonej funkcji w szkole	od +1 do +20 raz w półroczu	1.2.8 Brak zadania domowego	-1 každorazowo wpisuje nauczyciel prowadzący lekcję
1.1.10 Wykonanie gazetki ściennej	od +1 do +10 každorazowo	1.2.9 Nieusprawiedliwione godziny - wpisuje wychowawca	-2 každorazowo
1.1.11 Udział w konkursach i projektach szkolnych	Konkursy +2 za udział +10 za miejsca I-III (przyznaje i wpisuje opiekun) Projekty +5 do +20	1.2.11 Niedotrzymywanie przyjętych zobowiązań i ustalonych terminów	-5 každorazowo
1.1.12	+15 etap	1.2.12	-2 za dzień

	Udział w konkursach przedmiotowych (olimpiadach)	rejonowy +20 etap wojewódzki +30 laureat (przyznaje i wpisuje nauczyciel przedmiotu)	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	dyżuru
	1.1.13 Udział w zawodach sportowych	+5 za udział w każdym etapie Dodatkowo : Miasto:+10 za miejsca I-III Rejon:+20 za miejsca I –III województwo i dalsze etapy: +30 za miejsca I–III (przyznaje nauczyciel w-f)		
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej	2.1.1 Pomoc koledze w nauce (w szkole i poza nią)	od +1 do +10	2.2.1 Niszczanie sprzętu szkolnego (podręczników, pisanie po ławkach i ścianach, celowe uszkodzenie)	każdorazowo od -1 do -20
	2.1.2 Zaangażowanie w imprezy klasowe	od +1 do +10		
	2.1.3 Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym	od +1 do +10 raz w półroczu		
	2.1.4 Pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym	od +1 do +15 raz w półroczu		
	2.1.5 Pomoc w zorganizowaniu imprezy szkolnej (akademia, prezentacja itp.)	od +5 do +20		
	2.1.6	od +1 do +5		

	Podjmowanie prac na rzecz szkoły w czasie wolnym od zajęć	každorazowo		
3. Dbalosc o honor i tradycje szkoły	3.1.1 Aktywne uczestnictwo w Godzinie Biblijnej	od +1 do +5 každorazowo	3.2.1 Niewlasciwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych i religijnych	-5 každorazowo
	3.1.2 Galowy stroj (biala koszula i granatowe lub czarne spodnie u chlopcow; biala bluzka i granatowa lub czarna spodniczka, sukienka lub spodnie u dziewczat) podczas uroczystosci szkolnych i egzaminow)	+5 každorazowo	3.2.2 Nieodpowiednie zachowanie podczas imprez, uroczystosci szkolnych, w czasie wyjsc i wycieczek	od -5 do -20 každorazowo
	3.1.3 Reprezentowanie szkoły (w konkursach, przegladach teatralnych, wystawach itp.)	+5 za udzial +15 za miejsca I-III lub wyróżnienie	3.2.3 Noszenie nieodpowiedniego i niezgodnego z misja szkoły ubioru (np. nieodpowiednie nadruki na ubiorze i gadzety, symbole o negatywnym znaczeniu, zbyt krótkie spodenki, spodnice, bluzki (w tym ze zbyt duzym dekoltem oraz na ramiazkach), wystajaca bielizna osobista, itp.	-5 každorazowo
	3.1.4 Reprezentowanie szkoły podczas imprez i rocznic w czasie wolnym od zajec	+10 každorazowo	3.2.4 Brak galowego stroju na uroczystosciach i egzaminach	-5 každorazowo przy sprawdzaniu
	3.1.5 wywiazywanie sie z obowiazku noszenia mundurka szkolnego, obuwia zmiennego	+20 raz w polroczu (wpisuje wychowawca) na podstawie zeszytu ASM	3.2.5 Brak mundurka	-2 raz dziennie
	3.1.6	od +1 do +20	3.2.6	-2

	Inne wyróżniające się pro aktywne zachowania oparte o wartości chrześcijańskie nauczane i promowane w szkole (wg. uznania wych. i Dyrektora Szkoły)	každorazowo	Brak obuwia zmiennego	Každorazowo przy stwierdzeniu
			3.2.7 Przekroczenie przestrzeni osobistej w relacji z płcią przeciwną	-5 každorazowo
4. Dbalność o piękno mowy ojczystej	4.1.1 Wyróżniająca się dbalność o kulturę słowa	+10 raz w półroczu jeśli nie posiada uwag za wulgaryzmy i obraźliwe słowa i gesty	4.2.1 Używanie wulgarnych i obraźliwych słów oraz gestów	-10 každorazowo
5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych	5.1.1 Szczególna dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych	od +5 do +10	5.2.1 Samowolne oddalenie się spod opieki nauczyciela (w tym, podczas przerwy oraz w czasie wyjścia lub wycieczki)	každorazowo -20
	5.1.2 Reagowanie na przejawy agresji lub przemocy	+10 každorazowo	5.2.2 Farbowanie włosów, niehigieniczne i wyzywające fryzury oraz brak dbania o higienę osobistą	-10 každorazowo przy zauważeniu
	5.1.3 Bezpieczne dla siebie i innych radzenie sobie z trudnymi uczuciami	od +5 do +10 každorazowo	5.2.3 Makijaż, długie kolczyki, malowanie i zdobienie paznokci,	-5 každorazowo
	(m.in. takimi jak: złość, gniew, strach, itp.)		np. tropy	
			5.2.4 Noszenie odzieży wierzchniej podczas zajęć lekcyjnych	-2 každorazowo
			5.2.5 Wszelkie zachowania mające znamiona	od -1 do -20 každorazowo

			autoagresji	
			5.2.6 Wszelkie zachowania mające znamiona agresji bądź przemocy	od -1 do -20 každorazowo
			5.2.7 Przynoszenie, posiadanie niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu przedmiotów oraz substancji	-20 každorazowo
			5.2.8 Posiadanie, zażywanie, rozprowadzanie wszelkich substancji psychoaktywnych oraz psychotropowych, na terenie szkoły oraz podczas wyjść i wycieczek szkolnych.	od -20 do -50 každorazowo
			5.2.9 Inne sytuacje noszące znamiona czynu zabronionego mające miejsce poza terenem szkoły – na podstawie otrzymanej informacji i dokumentacji	od -10 do -70 každorazowo
			5.2.10 Inne skandaliczne i niewymienione w tym dokumencie zachowania ucznia (wg. uznania wychowawcy i Dyrektora Szkoły)	od -1 do -20 každorazowo
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	6.1.1 Wyjątkowa kultura osobista (dobre maniery)	Od +5 do +20 raz w półroczu	6.2.1 Nieodpowiednie zachowanie wobec kolegów i koleżanek (przezywanie, obrażanie,	-10 každorazowo

			wyśmiewanie, pomawianie, poniżanie)	
6.1.2	+5 każdorazowo (wpisuje wychowawca)	6.2.2	Żucie gumy i jedzenie na lekcji	-2 każdorazowo
		6.2.3	Używanie telefonu komórkowego na zajęciach szkolnych (za wyjątkiem sytuacji, gdy może on być użyty na prośbę nauczyciela do konkretnych zajęć dydaktycznych)	Od -5 do -20 każdorazowo
		6.2.4	Kłamstwa i oszukiwanie	od -5 do -20 każdorazowo
		6.2.5	Zaśmiecanie otoczenia	-5 każdorazowo
		6.2.5	Nieodpowiednie zachowanie na przerwie (w tym: wrzaski, bieganie, łanie wodą, puszczanie muzyki z telefonu, itp.)	od -1 do -10 każdorazowo
8. Okazywanie szacunku innym osobom	7.1.1 Udział w działaniach szkoły na rzecz innych (działalność charytatywna, kiermasze, festyny, itp.)	od +1 do +20 każdorazowo (wpisuje wychowawca, opiekun wolontariatu)	7.2.1 Aroganckie, lekceważące zachowanie w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	-20 każdorazowo
	7.1.2 Wolontariat (systematyczna praca potwierdzona zaświadczeniem)	od +10 do +20 raz w półroczu	7.2.2 Nagrywanie, filmowanie, robienie zdjęć, Rozpowszechnianie w/w materiału	każdorazowo -40

19. Wychowawca klasy w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, może anulować bądź skorygować ilość przyznanych z naruszeniem regulaminu punktów dodatnich i ujemnych.
20. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek wychowawcy skierowany do dyrektora szkoły mogą zostać anulowane punkty ujemne za jedno zdarzenie w ciągu półrocza jeśli negatywne zachowanie było jednorazowe, a z uczniem został zawarty pisemny kontrakt, w którym uczeń podjął się i zrealizował działania w celu naprawienia ew. szkód, zdecydowanej poprawy zachowania, działań o charakterze profilaktycznym skierowanych do społeczności szkolnej oraz innych działań naprawczych uzgodnionych z wychowawcą klasy.

Rozdział VII

NAUCZYCIELE I POZOSTALI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele, pracownicy administracyjni i obsługa.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy.
4. W szkole w uzasadnionym przypadku, może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora.

§ 38

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym tą ustawą) i Statutu szkoły.
2. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 - 2.1. Wnioskowania wprowadzenia wybranego programu nauczania.
 - 2.2. Egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, celami i kryteriami.
 - 2.3. Aktywnego współtworzenia wizerunku szkoły.
 - 2.4. Awansu zawodowego.
 - 2.5. Oceny pracy.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 3.1. Dbłość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i profilaktycznej.
 - 3.2. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
 - 3.3. Kształtowanie w uczniach chrześcijańskiego światopoglądu na świat i życie.
 - 3.4. Systematyczne pogłębianie i aktualizowanie kwalifikacji zawodowych.
 - 3.5. Udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń uczniów.
 - 3.6. Uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej.

3.7. Przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.

3.8. Przestrzeganiu zasad Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

§ 39

1. Każdy pracownik szkoły ma prawo do:
 - 1.1. Poszanowania godności osobistej i innych dóbr osobistych.
 - 1.2. Właściwego i terminowego wypłacania wynagrodzenia oraz wglądu do własnej dokumentacji płacowej i kadrowej.
 - 1.3. Higienicznych i bezpiecznych warunków pracy oraz szkoleń w zakresie BHP.
 - 1.4. Obiektywnej i sprawiedliwej oceny przez pracodawcę.
 - 1.5. Urlopów wypoczynkowych według Regulaminu Pracy.
2. Do obowiązków pracownika należy w szczególności:
 - 2.1. Sumienne i staranne wykonywanie swojej pracy.
 - 2.2. Przestrzeganie ustalonego czasu pracy.
 - 2.3. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.
 - 2.4. Dbanie o dobro Szkoły i ochronę jego mienia.
 - 2.5. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
 - 2.6. Przestrzeganie postanowień regulaminu pracy.
 - 2.7. Doskonalenie umiejętności pracy.

§ 40

1. W szkole może być zatrudniony pedagog szkolny.
2. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:
 - 2.1. Działania ogólnie wychowawcze, w tym udzielanie rodzicom porad w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 - 2.2. Profilaktyka wychowawcza, w tym rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności dydaktyczno-wychowawcze.
 - 2.3. Praca korekcyjno-kompensacyjna.
 - 2.4. Indywidualna opieka pedagogiczno-psychologiczna.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego i zasady prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.

Rozdział VIII

UCZNIOWIE

§ 41

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW

1. Uczniowie mogą być przyjęci do szkoły po spełnieniu przez ich Rodziców niżej wymienionych warunków:

- 1.1. Rozmowa Rodziców z Dyrektorem szkoły, zapoznanie się z jej stanowiskiem doktrynalnym i Statutem.
 - 1.2. Rozmowa kwalifikacyjna z uczniem.
 - 1.3. Zapisanie dziecka na listę w sekretariacie szkoły.
 - 1.4. Podpisanie przez Rodziców dziecka (prawnych opiekunów) umowy ze szkołą.
 - 1.5. Uiszczenie odpowiednich opłat zgodnie z umową o świadczenie nauki.
2. W przypadku, gdy większa liczba uczniów niż jest dostępna liczba miejsc w Szkole pozytywnie przejdzie rozmowę kwalifikacyjną, o której mowa w § 37 ust. 1 pkt. 1.2., przy jednoczesnym spełnieniu pozostałych warunków wskazanych w pkt. 1.1. i 1.2., Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsce dla:
- 2.1. Rodzeństwa uczniów uczących się w szkole.
 - 2.2. Dzieci nauczycieli uczących w szkole.
3. Sposób przeprowadzenia i zakres rozmowy kwalifikacyjnej oraz warunki przyjęcia ucznia do klas I-VIII ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 42

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 2.1. Oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów.
 - 2.2. Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
 - 2.3. Jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce.
 - 2.4. Ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę lub organ prowadzący.
 - 2.5. Zgłaszanie nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
 - 3.1. Udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich.
 - 3.2. Respektowanie chrześcijańskiego systemu wartości.
 - 3.3. Dbłość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia.
 - 3.4. Przestrzeganie porządku szkolnego, dbłość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów.
 - 3.5. Udział w spotkaniach modlitewnych oraz zaangażowanie w życie szkoły.
 - 3.6. Przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.
 - 3.7. Dbłość o estetyczny wygląd, nosić ubiór stosowny do sytuacji - na uroczystości obowiązuje strój galowy.

3.8. Noszenie jednolitego stroju szkolnego.

§ 43

NAGRODY

1. Za wzorową postawę, wyróżniające wyniki w nauce lub inne osiągnięcia, a także pracę społeczną uczeń może być nagrodzony:

- 1.1. Pochwałą udzieloną przez nauczyciela (wychowawcę) wobec klasy.
- 1.2. Pochwałą Dyrektora wobec uczniów danego poziomu klas.
- 1.3. Pochwałą Dyrektora wobec uczniów całej społeczności.
- 1.4. Listem gratulacyjnym do rodziców.
- 1.5. Nagrodą rzeczową.

§ 44

KARY

1. Za nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia, nieprzestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w grupie; zachowania naruszającego dobro innych osób, stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego lub innych, niszczenie mienia szkolnego i innych, uczeń może zostać ukarany :

- 1.1. Upomnieniem ustnym przez nauczyciela, wychowawcę klasy.
- 1.2. Upomnieniem pisemnym przez nauczyciela, wychowawcę klasy oraz wpisem zgodnym z punktacją przedstawioną w systemie oceny zachowania.
- 1.3. Upomnieniem, naganą udzieloną przez Dyrektora szkoły.
- 1.4. Naganą na piśmie do rodziców ucznia udzieloną przez Dyrektora szkoły.
- 1.5. Zawieszeniem praw do udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych przez Dyrektora szkoły.
- 1.6. Zawieszeniem praw do reprezentowania szkoły na zewnątrz przez Dyrektora szkoły.
- 1.7. Rozwiązaniem ze skutkiem natychmiastowym umowy z rodzicem o świadczenie nauki w ChSP "Salomon".

2. Za szczególnie poważne przewinienia uważa się:

- 2.1. Naruszanie godności osobistej drugiej osoby.
- 2.2. Lekceważące, aroganckie zachowania w stosunku do personelu szkoły.
- 2.3. Używanie, rozprowadzanie i nakłanianie do używania środków odurzających i narkotycznych, alkoholu i papierosów.
- 2.4. Prowadzenie i propagowanie stylu życia podważającego podstawowe wartości chrześcijańskie oraz naruszające standardy moralne.

3. Uczeń może odwołać się od nałożonej kary, w imieniu własnym, za pośrednictwem Rodziców (opiekunów prawnych) lub Rady Uczniów do:

- 3.1. Wychowawcy klasy.
- 3.2. Pedagoga szkolnego.

- 3.3. Dyrektora Szkoły.
 - 3.4. Rady Pedagogicznej.
 - 3.5. Kuratora Oświaty.
4. Uczeń może zostać przeniesiony do równoległej klasy lub do szkoły rejonowej, jeżeli w sposób rażąco naruszył postanowienia zawarte w statucie i regulaminach obowiązujących w szkole, a podjęte środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.
 5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Zarządem Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego, w przypadku zalegania z płatnością czesnego przez okres dłuższy niż trzy miesiące, może podjąć decyzję o rozwiązaniu umowy o świadczenie nauki z rodzicami dziecka.

Rozdział IX

WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW ZE SZKOŁĄ

§ 45

1. System wychowawczy szkoły oparty jest na wartościach wynikających z Pisma Świętego. Rodzice zapisując dziecko do szkoły, (po zapoznaniu się ze stanowiskiem doktrynalnym szkoły) pisemnie wyrażają zgodę na uczestnictwo w systemie wychowawczym szkoły i zobowiązują się do współpracy ze szkołą, mającej na celu pomoc w rozwoju intelektualnym, duchowym , społecznym i fizycznym swojego dziecka.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
3. Rodzice mają prawo do :
 - 3.1. Zapoznania się z zadaniami szkoły oraz planem dydaktyczno - wychowawczym szkoły i klasy.
 - 3.2. Znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wymagań programowych dotyczących wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych przedmiotów nauczania.
 - 3.3. Rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka , jego zachowania, postępów i trudności w nauce.
 - 3.4. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
 - 3.5. Wyrażania i przekazywania osobie prowadzącej szkołę opinii na temat pracy szkoły i Rady Pedagogicznej.
4. Rodzice mają obowiązek stałej współpracy ze szkołą w realizacji procesu dydaktyczno — wychowawczego, który dotyczy ich dziecka.
5. W szczególności Rodzice są zobowiązani respektować zalecenia nauczycieli mające na celu poprawę wyników nauczania i zachowania dziecka.
6. Ponadto Rodzice mają możliwość uczestniczenia w warsztatach dla Rodziców, organizowanych przez szkołę.

7. Zapisując dziecko do szkoły Rodzice zobowiązują się uiszczać opłaty czesnego zgodnie z zapisami w umowie o świadczenie nauki.
8. Rodzice mają obowiązek zapoznać się ze Statutem szkoły.

Rozdział X

SPRAWY FINANSOWE SZKOŁY

§ 46

1. Szkoła na swoją działalność pozyskuje finanse z następujących źródeł:
 - 1.1. Opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów) uczniów.
 - 1.2. Dotacji z budżetu gminy, zgodnie z zapisami w Ustawie Prawo Oświatowe.
 - 1.3. Darowizn współpracujących ze szkołą kościołów chrześcijańskich.
 - 1.4. Darowizn i zapisów osób prywatnych i fizycznych.
 - 1.5. Innych źródeł.
2. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust.1 pkt 1.1., w wysokości i terminie określonym w Regulaminie opłat załączonym do Umowy o świadczenie nauki.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Chrześcijańska Szkoła Podstawowa „SALOMON” w Zielonej Górze używa pieczęci urzędowej z godłem państwa w środku i napisem w otoku: Chrześcijańska Szkoła Podstawowa „SALOMON” w Zielonej Górze

§ 48

1. Szkoła może posiadać swoje godło i sztandar.

§ 49

1. Niniejszy statut może być nowelizowany.
2. Zarząd Chrześcijańskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego ma prawo do zmian Statutu.

§ 50

1. Decyzję o likwidacji szkoły, po uwzględnieniu dobra uczniów, podejmuje Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, w trybie przewidzianym w Ustawie Prawo Oświatowe, tj. na 6 miesięcy przed końcem roku szkolnego.
2. Szkoła może zostać zlikwidowana w przypadku gdy:
 - 2.1. Nie ma wystarczającej liczby chętnych do nauki w szkole.
 - 2.2. Szkoła w rażący sposób nie wypełnia swojej roli dydaktyczno- wychowawczej.
 - 2.3. Z innych, istotnych powodów przedstawionych przez organ prowadzący szkołę.

§51

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Zielona Góra, dnia 31.08.2020r.