

**Procedura regulująca pracę  
Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej „Salomon”  
przy zachowaniu rygoru sanitarnego  
w okresie zagrożenia chorobą COVID-19  
od 1 września 2020**

**Cele procedury**

- ustalenie zasad postępowania w szkole w czasie epidemii COVID –19
- zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia pracownikom przebywającym w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej „Salomon”
- zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19

**I. Informacje ogólne**

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w Szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/).
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze Powiatu Zielonogórskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor Szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem

**II. Organizacja pracy szkoły**

1. Szkoła jest czynna w godzinach od 7.00. do 17.00.
2. Każda klasa ma wyznaczoną i przydzieloną salę.

3. Zajęcia dydaktyczne każdej klasy odbywają się w przydzielonej sali, przydział sali jest stały i niezmienny. Wyjątek stanowią zajęcia informatyki oraz wychowania fizycznego – zajęcia te są prowadzone w pracowni komputerowej oraz Sali gimnastycznej/korekcyjnej.
4. Zajęcia dydaktyczne prowadzą nauczyciele, którzy obowiązkowo utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m. Podczas prowadzenia lekcji w klasie nauczyciel zasłania usta i nos.
5. Zaleca się organizację zajęć dydaktycznych i opiekuńczych wyłącznie na terenie placówki.
6. Zaleca się w miarę możliwości prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu.
7. Zawieszają się organizowanie wyjść, wycieczek, w tym wyjść na basen.
8. Podczas przerw śródlekcyjnych, zaleca się aby każda klasa przebywała w innej części szkoły – sala lekcyjna, korytarz, aula, sala do gimnastyki korekcyjnej, plac przed szkołą, wg harmonogramu.
9. Podczas przerw śródlekcyjnych (w częściach wspólnych szkoły), uczniowie mają zakryte usta i nos.
10. Uczniowie przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do:
  - a) rano, przed wejściem do szkoły zdezynfekować ręce lub umyć ręce mydłem,
  - b) nakładać maseczkę po wejściu na teren szkoły i w częściach wspólnych (korytarz, aula)
  - c) ograniczonego korzystania z pomocy dydaktycznych, do takich, które łatwo można dezynfekować,
  - d) bezpiecznego korzystania ze szkolnego placu zabaw,
  - e) siadania w ławkach podczas zajęć dydaktycznych w miarę możliwości w bezpiecznej odległości,
  - f) **posiadania własnych przyborów do pisania, materiałów plastycznych, podręczników**, nie ma możliwości pożyczania przyborów od innych uczniów bądź od nauczyciela
11. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje niepokojące objawy u dziecka (złe samopoczucie, duszności, podwyższona temperatura, nadmierna potliwość, kaszel, katar itp.), powiadamia dyrekcję oraz powiadamiany jest Rodzic dziecka. Rodzic jest zobowiązany do odbioru dziecka ze szkoły, w możliwie jak najkrótszym czasie. Uczeń wraz z pracownikiem szkoły przechodzi do odizolowanego pomieszczenia, w którym czeka na przyjazd rodzica.
12. W placówce będzie prowadzony rejestr osób, u których zaobserwowano objawy wskazujące na zarażenie koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem).

### **Sala gimnastyczna/ sala do gimnastyki**

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
3. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z Sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
4. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym

dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach. Za dezynfekcję sprzętu odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

5. Nauczyciel w-f/gimnastyki korekcyjnej, na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

### **Zajęcia świetlicowe**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie przebywają w odpowiednio dużej sali, pozwalającej na zachowanie bezpiecznego odstępu.
3. Zajęcia opiekuńcze mogą być zorganizowane z podziałem na grupy i odbywać się w sali do gimnastyki korekcyjnej, stołówce lub auli.
4. W świetlicy (odpowiednio w wykorzystywanych innych salach dydaktycznych) umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci przebywające w świetlicy są zobowiązane każdorazowo po wejściu do świetlicy do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.
6. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania dystansu.
7. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy.
8. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.

### **Plac zabaw/teren przed szkołą**

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej) z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Z placu zabaw i urządzeń znajdujących się na placu należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć znajdujących się na placu urządzeń.
3. Sprzęt na placu zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed użyciem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.
4. Korzystanie z placu zabaw jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.
5. Za bezpieczeństwo na terenie przed szkołą/plac zabaw w czasie trwania planowanych zajęć lub przerwy śródlekcyjnej odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów
6. Uczniowie zaraz po powrocie z placu zabaw zobowiązani są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.

### **Żywnienie**

1. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z obiadów - posiłki będą nadal dostarczane przez firmę zewnętrzną Essenza.
2. Wydawanie posiłków odbędzie się z podziałem na grupy, godz. 12.30. klasy 4-8, godz. 12.50. – klasy 1-3.

3. Po wyjściu każdej grupy, pracownicy obsługi przeprowadzają czyszczenie blatów oraz wietrzą stołówkę.
4. Za wydawanie posiłków oraz prace porządkowe po wydaniu posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny, tak jak dotychczas, odpowiada pracownik obsługi, który:
  - wydaje posiłki w maseczce i rękawiczkach,
  - nakłada posiłek każdemu dziecku na osobny talerz,
  - wynosi naczynia z sali,
  - myje i wyparza sztućce i naczynia, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami,
  - dezynfekuje blaty robocze, taborety, krany, poręcze, powierzchnie płaskie, itd.
5. Pracownicy mający kontakt w żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
  - a) Właściwa higiena rąk;
  - b) Higiena kasłania/kichania;
  - c) Zasady bezpieczeństwa żywności;
  - d) Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)

### **Organizacja spotkań oraz narad**

1. Dyrektor ogranicza do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).
3. Jeżeli jest to możliwe zebrania rady pedagogicznej kontynuowane są w sposób zdalny, tj. z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej

### **III. Zawieszenie zajęć szkolnych**

1. Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w pkt. 3.1 mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej „Salomon” wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
  - a) organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);

- b) organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).

### **Zakres dostosowania szkoły do obowiązujących wymagań**

#### 1. Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:

- a) ograniczenie do minimum przebywania w szkole osób z zewnątrz,
- b) zamontowanie DOMOFONU,
- c) umieszczenie przy wejściu do szkoły dozownika z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiającego wszystkim wchodzącym do szkoły skorzystania z niego, wraz z informacją o konieczności dezynfekcji rąk,
- d) umieszczenie w widocznym miejscu numerów telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.
- e) wydzielenie tzw. strefy bezpieczeństwa przy wejściu do budynku - **WIATROLAP**, w strefie może przebywać tylko 1 osoba lub 1 rodzic z dzieckiem.
  - jeśli w strefie bezpieczeństwa – wiatrołapie, przebywa uczeń lub rodzic z dzieckiem, należy czekać na wejście przed budynkiem (nie bezpośrednio przy drzwiach),
  - należy zachować między stojącymi odstęp 1,5 m,
- f) umieszczenie płynów dezynfekujących w strefach bezpieczeństwa oraz w salach lekcyjnych
- g) wyposażenie pracowników w przyłbice, rękawiczki,
- h) wyposażenie łazienek dzieci w mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe (podobnie jak do tej pory) ,
- i) utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klamek, włączników, blatów stołów i szafek, krzeseł, itd.
- j) codzienne dezynfekowanie pomocy dydaktycznych z których uczniowie będą korzystali podczas pobytu w szkole,
- k) wietrzenie sal co godzinę w ciągu dnia,
- l) wyłączenie dystrybutorów wody pitnej,
- m) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – **sala nr 103**,
- n) wydanie pracownikom zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po szkole,
- o) wydanie pracownikom administracji nakazu noszenia maseczek/przyłbic ochronnych, chyba, że pracownik pracuje sam w jednym pomieszczeniu, bez kontaktu z osobami z zewnątrz.

### **IV. Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka, wejście ucznia do budynku szkoły**

1. Uczeń przychodzi do szkoły w godz. od 7.00. do 7.55.
2. Do szkoły uczeń przychodzi zdrowy, bez żadnych oznak chorobowych (złe samopoczucie, duszności, podwyższona temperatura, nadmierna potliwość, kaszel, katar, ból brzucha, zmiany na skórze itp.) oraz nie przyjmujący leków.
3. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, u którego pracownik przyjmujący dziecko zauważył niepokojące objawy.
4. Nie wolno przyjść uczniowi do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Zasady obowiązujące przy wchodzeniu na teren szkoły:
  - a) 1 rodzic z dzieckiem,
  - b) zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1, 5 m
  - c) zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;
  - d) zdezynfekuj ręce przy użyciu płynu znajdującego się w strefie bezpieczeństwa
  - e) w strefie bezpieczeństwa może przebywać **tylko 1 uczeń lub 1 rodzic z dzieckiem,**
  - f) w godz. od 7.00. do 7.55. w korytarzu szkoły będzie czekał na uczniów pracownik szkoły
  - g) w przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego dziecko, objawów chorobowych u dziecka sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom; w przypadku gdy uczeń przyjdzie sam do szkoły, o zaistniałej sytuacji informowany jest rodzic ucznia.
  - h) w przypadku nie wpuszczenia chorego ucznia na teren szkoły każdorazowo informowana jest o tym fakcie dyrekcja szkoły.
7. W czasie przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z nauczycielem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz.
8. Sposób postępowania przy wychodzeniu ze szkoły:
  - a) w przypadku odbioru dziecka przez rodzica, zatrzymaj się w strefie bezpieczeństwa,
  - b) zdezynfekuj ręce płynem znajdującym się w strefie bezpieczeństwa
  - c) zadzwoń DOMOFON - świetlica i poczekaj na dziecko w strefie bezpieczeństwa,
9. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z nauczycielem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym w kolejce rodzicom.
10. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze, stołówka szkolna zobowiązani są zakrywać usta i nos.
11. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.

## **V. Wejście do budynku szkoły osób nie będących pracownikami szkoły, w tym rodziców**

1. Ogranicza się wchodzenie na teren szkoły osób z zewnątrz (nie będących pracownikami szkoły). Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamknięte.

2. Osoby obowiązkowo powinny zatrzymać się w strefie bezpieczeństwa – wiatrołap. W strefie bezpieczeństwa przebywać może tylko 1 osoba lub rodzic z dzieckiem.
3. Dzwonią domofonem do sekretariatu/świetlicy, przekazują pracownikowi informację/sprawę z którą przychodzą.
4. W przypadku konieczności wejścia na teren szkoły, osoba ma obowiązek mieć zakryte usta i nos oraz zdezynfekować ręce lub nosić rękawiczki jednorazowe. Osoby nie będące pracownikami szkoły każdorazowo są rejestrowane (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego). Za rejestr odpowiedzialny jest sekretarz.
5. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel.

## **VI. Zadania i obowiązki pracowników.**

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole oraz w częściach wspólnych do zakrywania ust i nosa.
3. **NAKAZUJE SIĘ OGRANICZENIE OSOBISTYCH KONTAKTÓW POMIĘDZY PRACOWNIKAMI W CZASIE PRACY** - w czasie przerwy w pracy pracownicy nie grupują się, a w sytuacji, gdy spotykają się w celu wykonania wspólnego zadania pracują w odległości minimum 1,5 m od siebie.
4. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
5. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie jednostki.
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS (w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych):
  - a) **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości zdezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;
  - b) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie;
  - c) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust**- Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie;

d) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane;

e) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków;

f) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 1,5 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę;

g) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów;

g) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa;

h) **Korzystaj** ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.

6. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną w szkole.

7. Każdy pracownik zobowiązany jest informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych uczniów (w szczególności: gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem).

8. Dyrektor na wypadek pojawienia się u osoby przybywającej w budynku, w tym pracownika, objawów wskazujących na zarażenie koronawirusem (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem), wydziela osobne pomieszczenie i kieruje na pobyt w nim w celu izolacji i zapobiegania rozprzestrzeniania się infekcji oraz bezzwłocznie powiadamia telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno–Epidemiologiczną w Zielonej Górze.

### **Pracownicy pedagogiczni**

1. Pracownicy pedagogiczni– nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
2. Każdy nauczyciel obowiązkowo zostanie wyposażony w maseczkę/przyłbicę, w których należy prowadzić zajęcia z dziećmi, szczególnie podczas konieczności bliskiego kontaktu z dzieckiem.
3. Nauczycielowi, wychowawcy oraz wychowawcy świetlicy sprawującemu opiekę nad dziećmi przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:
  - a) wyjaśnianie uczniom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w szkole i celu ich wprowadzenia,



- b) zawarcie kontraktów z dziećmi dot. zasad obowiązujących w szkole i ich konsekwentne respektowanie,
- c) organizowanie zajęć dydaktycznych oraz opiekuńczych w sposób gwarantujący bezpieczeństwo dzieciom i sobie – w tym:
  - nie podawanie ręki na powitanie i pożegnanie,
  - częste i regularne mycie rąk przez dzieci pod kontrolą nauczyciela,
  - wzmożenie kontroli mycia rąk przez dzieci po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem i po powrocie z placu zabaw,
  - dawanie przykładu swoją osobą, częste pokazy właściwego mycia rąk,
  - zwracanie uwagi na nie dotykanie przez dzieci oczu, nosa i ust,
  - uczenie zasłaniania ust i nosa przy kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy łokciem lub chusteczkę),
  - korzystanie z placu zabaw w wyznaczonej dla danej klasy strefie / w wyznaczonych dla grupy godzinach oraz korzystanie ze sprzętu, który nie jest otoczony taśmą,
  - unikanie organizowania większego skupiska dzieci.
- d) dokonywanie pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia,
- e) dezynfekcja pomocy dydaktycznych, które zostały użyte w danym dniu zarówno przez nauczyciela jak i przez uczniów,
- f) usuwanie przedmiotów i sprzętów, których wg nauczyciela nie można skutecznie zdezynfekować,
- g) co najmniej raz na godzinę wietrzenie sali lekcyjnej.

### **Zalecenia dla personelu sprzątającego**

1. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
2. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
4. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
  - a) biurka;
  - b) drzwi;
  - c) poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);

- d) klamki;
  - e) włączniki światła;
  - f) poręcze i uchwyty;
  - g) używane przez dzieci przedmioty.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
- a) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
  - b) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
  - c) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
  - d) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
  - e) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
9. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
11. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
- a) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
  - b) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
  - c) oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.

## VII. Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w specjalnym koszu, które po zawiązaniu wrzucane są do wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego.
3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

### **VIII. Postanawienia końcowe**

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia na terenie Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej „Salomon” wprowadzoną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.
4. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

**Procedura wchodzi w życie 31.08.2020 r.**