

Zapytanie ofertowe nr 5 dotyczące zatrudnienia pomoc nauczyciela

w ramach projektu pn. „Przedszkole na równy start – Niepubliczne Przedszkole Salomon-ek – utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2019 – 31.07.2020

Chrześcijańskie Stowarzyszenie Edukacyjne składa zapytanie ofertowe na objęcie stanowiska:
pomoc nauczyciela.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest rekrutacja na stanowisko: pomoc nauczyciela.

II. Szczegółowy opis zamówienia:

1. Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych wobec wychowanków.
2. Pomoc wychowawcy w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo - wychowawczej.
3. Realizacja zadania przewidziana jest dla dzieci w wieku 2,5 – 6 roku życia.
3. Udział w realizacji zadania przewidziany jest na okres od 01.08.2019r. do 31.07.2020r. (z możliwością przedłużenia współpracy po zakończeniu projektu).

III. Wymagania:

1. Minimum wykształcenie średnie (mile widziane wykształcenie wyższe pedagogiczne lub w trakcie studiów).
2. Doświadczenie w pracy z dziećmi (minimum rok, mile widziane również z dziećmi z niepełnosprawnością).
3. Osoba zamieszkująca na terenie województwa lubuskiego.
4. Osoba niekarana.

IV. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów oceny:

1. Spełnione warunki formalne - złożenie C V, listu motywacyjnego, oświadczenia o przetwarzaniu danych : 0 - 1 punktu
2. Kwalifikacje wymagane na zgłoszone zapytanie : 0 - 1 punktu
3. Doświadczenie w pracy z dziećmi według potrzeb dzieci w skali: 0 – 5 punktów
4. Ocena autoprezentacji w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej: 0- 5 punktów.

V. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów.

VI. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin jej składania:

1. Osoba zainteresowana składa ofertę na zapytanie nr .../2019 przedkładając pisemną informację dotyczącą:

a) wykształcenia oraz doświadczenia w postaci dokumentów aplikacyjnych:

CV z oświadczeniem o przetwarzaniu danych, list motywacyjny.

b) po akceptacji części formalnej oferty zostaje zaproszona na rozmowę rekrutacyjną.

2. Ofertę należy przygotować w języku polskim.

VII. Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o składanie wymaganych dokumentów jedną z trzech podanych form:

1. W biurze projektu NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE SALOMONEK,

które mieści się w budynku przy ul. Rydza Śmigłego 1 w Zielonej Górze, pokój 103 (I piętro).

2. Drogą pocztową na adres:

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE SALOMONEK (budynek szkoły Salomon)

ul. Rydza Śmigłego 1

65 – 610 Zielona Góra

3. Drogą elektroniczną na adres: przedszkole@salomon.edu.pl

VIII. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia 31 czerwca 2019r. (w przypadku rekrutacji uzupełniającej do dnia 31 lipca 2019 r.), do godz.13:00 (data wpłynięcia dokumentów).

2. Do wymaganych dokumentów proszę dołączyć następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE”.

3. Osoby, które wzięły udział w rekrutacji zostaną poinformowane telefonicznie o jej wynikach.

Kontakt: Projekt: Niepubliczne Przedszkole SALOMONEK

(biuro mieści się w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej SALOMON, pokój nr 103.

65-548 Zielona Góra, ul. Rydza Śmigłego 1

tel. 539 689 204