

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA CHRZEŚCIJANSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ „SALOMON”

stan na dzień 1 września 2016r.

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.

Postanowienia ogólne

§1

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

§2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępów w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§3

Ocenianiu podlegają:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia – ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Zachowanie ucznia – ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§4

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego przekazuje uczniom i rodzicom informacje o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a. bieżące;
 - b. klasyfikacyjne:
 - śródroczne i roczne,
 - końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 6

1. W szkole obowiązuje jawność oceny dla uczniów i ich rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie wystawioną ocenę. W wyjątkowych przypadkach uzasadnienie może mieć formę pisemną.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne mogą zostać, na życzenie ucznia lub jego rodziców udostępnione do wglądu (oryginał lub kopia).

§ 7

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w powyższych punktach, który

jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;

- posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 8

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§9

Ocenianie postępów w rozwoju umiejętności dziecka w oddziale przedszkolnym:

1. Wychowawcy w czasie całego semestru dokonują obserwacji rozwoju dziecka w różnych obszarach zawartych w podstawie programowej, obserwują jego postępy i wzrost umiejętności. Na koniec każdego semestru rodzice otrzymują informację w formie papierowej o postępach, nabytych umiejętnościach w obserwowanych obszarach.
2. Oceniany jest wkład i wysiłek dziecka włożony w wykonaną pracę.
3. Dwa razy w roku szkolnym przeprowadzona jest diagnoza gotowości szkolnej:

- a) wstępna - w październiku
- b) końcowa - w kwietniu

4. Ocenie podlegają różne obszary aktywności:
- czynności o charakterze poznawczym (rozpoznawanie potrzeb i możliwości ucznia, budzenie zainteresowań, rozwijanie uzdolnień);
 - kontakt z rówieśnikami (rozpoznawanie umiejętności społecznych m.in. relacji w grupie, radzenie sobie z emocjami oraz trudnymi i nowymi sytuacjami);
 - samodzielność (wykonywanie czynności samoobsługowych dotyczących spożywania posiłków, korzystania z toalety, porządkowania swojego miejsca pracy i zabawy);
 - przygotowanie do nauki czytania, pisania i matematyki (indywidualizacja w doborze metod pracy).

5. Dzięki przeprowadzonym diagnozom można ocenić przygotowanie pięcioletków do podjęcia nauki w klasie pierwszej. Stopień gotowości edukacyjnej dziecka oceniany jest jako:

- dobry,
- niewystarczający lub
- niski

Niewystarczający lub niski stopień gotowości edukacyjnej dziecka wskazuje brak gotowości do rozpoczęcia nauki w klasie I i zarazem jest sygnałem mówiącym o potrzebie intensywnego wspierania rozwoju dziecka.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach 1-6

1. W klasach I-III szkoły podstawowej roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi .

2. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne w kl. I – III polega na wypełnianiu każdemu uczniowi indywidualnej karty oceny opisowej i przekazaniu jej rodzicom dziecka. Wzór indywidualnej karty oceny opisowej zatwierdza dyrektor szkoły.

3. Klasyfikacyjna ocena opisowa śródroczna i roczna powinna zawierać informacje dotyczące:

- a) postępów ucznia, efektów jego pracy, mocnych stron ucznia,
- b) poziomu uspołecznienia, umiejętności funkcjonowania w grupie,
- c) napotykanых przez niego trudności w realizacji programu, w stosunku do możliwości i wymagań edukacyjnych,
- d) potrzeb rozwojowych ucznia, związanych z przewycięzeniem trudności,
- e) nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia,
- f) rozwijania uzdolnień ucznia.

4. Ocena powinna mieć charakter diagnostyczno-informujący, w czym będzie pomocna nauczycielom i rodzicom oraz motywująco-afirmacyjny, zachęcająca dziecko do samorozwoju. Ocena powinna wpłynąć pozytywnie na dziecko, zachęcić do podejmowania dalszych wysiłków w nauce, jednocześnie zapewniając mu uznanie i poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym.

5. W obrębie poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązują kryteria szczegółowe opracowane przez nauczyciela uczącego wynikające ze specyfiki danych zajęć oraz podstawy programowej, lecz spójne z podstawowymi kryteriami oceniania.

6. Przy cyfrowym zapisie stopni dopuszcza się stosowanie znaków (+ , -) za wyjątkiem ocen

klasyfikacji rocznej. Zastosowanie tych znaków ma na celu uszczegółowienie obrazu wiadomości i umiejętności uczniów.

7. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki (muzyki i plastyki), należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć

8. Ocenę śródroczną oraz roczną w klasach IV – VI ustala się na podstawie ocen cząstkowych, biorąc pod uwagę stopień opanowania wymagań podstawowych oraz ponadpodstawowych.

9. Stopnie klasyfikacyjne nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni bieżących, ale muszą z nich wynikać.

10. Ocenianie powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:

a) w klasach I –III:

- z edukacji polonistycznej -10
- z edukacji matematycznej-8
- z edukacji środowiskowej- 3
- z edukacji artystycznej - 6
- z edukacji motoryczno- zdrowotnej- 3
- z języka obcego - 6

b) w klasach IV- VI:

- 4 w przypadku 1 godziny tygodniowo
- 6 w przypadku 2 godzin tygodniowo
- 8 w przypadku 3 i więcej godzin tygodniowo
- 6 na lekcjach wychowania fizycznego

11. Skala ocen cząstkowych:

- Ocena celująca - 6
- Ocena bardzo dobra – 5
- Ocena dobra - 4
- Ocena dostateczna – 3
- Ocena dopuszczająca – 2
- Ocena niedostateczna – 1

12. W klasie I i II ocenianie bieżące z poszczególnych obszarów edukacji realizowane jest w formie oceny opisowej. W razie potrzeby nauczyciele mogą posilkować się symbolami:

A! - ZNAKOMICIE – uczeń wykonuje zadania bezbłędnie, osiąga maksymalną ilość punktów;

A - BARDZO DOBRZE – uczeń w pełni wykonuje zadania i polecenia, świetnie radzi sobie w pokonywaniu trudności, brak zastrzeżeń;

B - DOBRZE – uczeń zdobył konieczne umiejętności, rozumie i wykonuje zalecone ćwiczenia i polecenia, oczekuje dodatkowego wyjaśnienia, bądź niewielkie pomocy nauczyciel;

C - POPRAW SIĘ – uczeń wykonuje polecenia i zadania niedokładnie, wykazuje braki i niedociągnięcia;

D - SŁABO – uczeń potrzebuje znacznie więcej czasu do zdobycia wymaganych umiejętności.

13. W klasach II-VI ocenianie bieżące, śródroczne i roczne ustala się w/g następującej skali:

- a) stopień celujący – 6
- b) stopień bardzo dobry – 5
- c) stopień dobry – 4
- d) stopień dostateczny – 3
- e) stopień dopuszczający – 2
- f) stopień niedostateczny - 1

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a. twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- b. proponuje rozwiązanie oryginalne, stanowiące efekt samodzielnej pracy,
- c. nie powiela cudzych poglądów, potrafi krytycznie ustosunkować się do rzeczywistości,
- d. samodzielnie wykorzystuje swoją wiedzę w sytuacjach trudnych i problemowych,
- e. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- f. osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, festiwalach i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, regionalnym, krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia,

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował pełny zakres wiadomości określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- b. samodzielnie rozwiązuje trudne problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
- c. sprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach,
- d. aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach, swoją postawą zachęca innych do podejmowania działań,

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie zadawalającym, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- b. samodzielnie i poprawnie formułuje wypowiedzi dotyczące zagadnień podstawowych,
- c. wykonuje (rozwiązuje) typowe, istotne w strukturze przedmiotu, zadania teoretyczne i praktyczne,

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej danej klasy na poziomie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się, o niewielkim stopniu złożoności,
- b. wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, dające wykorzystać się w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danych zajęć edukacyjnych w stopniu zadawalającym,
- b. wiadomości i umiejętności, które zdobył pozwalają na wykonywanie (rozwiązywanie) teoretycznych lub praktycznych o niewielkim stopniu trudności samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela,
- c. braki w opanowaniu podstaw programowych nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy w ciągu dalszej nauki,

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zajęć edukacyjnych a braki uniemożliwiają zdobywanie wiedzy na wyższym poziomie edukacji,
- b. nie potrafi rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności

nawet przy pomocy nauczyciela.

§ 10

Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1. formy ustne:

- a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, odpytywanie z 3 ostatnich lekcji),
- b) wypowiedzi w klasie (aktywność ucznia na lekcji),
- c) recytacja (wiersza).

2. Formy pisemne:

- a) prace klasowe, sprawdziany – zapowiedziane tydzień wcześniej (czas trwania 1-2 godz. lekcyjne),
W ciągu tygodnia dopuszczalne są 2 sprawdziany, w ciągu dnia dopuszczalny jest 1 sprawdzian.
Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
- b) kartkówki – z 3 ostatnich tematów (nie muszą być zapowiedziane i trwają do 15 min.),
- c) testy – zapowiedziane tydzień wcześniej,
- d) dyktanda – częstotliwość i czas trwania określa nauczyciel,
- e) wypracowania – zasady określa nauczyciel,
- f) zadania domowe – za brak zadania domowego uczeń otrzymuje minus, po przyniesieniu odrobionego zadania nauczyciel otacza minus kołem, po dwóch minusach (braku poprawy) nauczyciel informuje rodziców/prawnych opiekunów. Nieodrobione prace domowe mogą mieć wpływ na ocenę semestralną/końcoworoczną.
- g) zeszyty przedmiotowe – zasady prowadzenia oraz sposób oceniania ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu
- h) zeszyty ćwiczeń – jw.,
- i) albumy, dzienniczki lektur lub inne pisemne prace twórcze – jw.,
- j) notatki z lekcji systematycznie sporządzane w zeszytach przedmiotowych.

3. Pomiędzy formą ustną a pisemną znajdują się także formy wypowiedzi, takie jak: referat, twórczość własna itp.

4. Prace klasowe i sprawdziany ocenia się według następującej skali:

- 0 – 29% - niedostateczny
- 30 – 49% - dopuszczający
- 50 – 74% - dostateczny
- 75 – 89% - dobry
- 90 – 97% - bardzo dobry
- 98 - 100% - celujący

5. Ocenę semestralną/ końcowo roczną stanowi:

- 60% - sprawdziany, klasówki, testy, wysokie osiągnięcia (laureat)
- 20% - kartkówki, odpowiedzi ustne
- 10% - prace domowe
- 10% - aktywność podczas zajęć i poza nimi (udział w projektach, konkursach itp), realizacja dodatkowych zadań

§ 11

Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ucznia:

1. Zasady związane z dostarczaniem informacji:

- a) wychowawca, nauczyciel powinien informować rodzica zarówno o sukcesach jak i niepowodzeniach,
- b) wychowawca, nauczyciel powinien poinformować rodzica, co uczeń może zrobić, aby poprawić swoje wyniki w nauce, zachowaniu.

2. Sposób informowania rodziców:

- a) kontakty bezpośrednie – zebrania ogólnoszkolne, klasowe, rozmowy indywidualne, konsultacje u nauczyciela przedmiotu (dyżury nauczycielskie) wg kalendarza zebrań na dany rok szkolny,
- b) kontakty pośrednie – dziennik elektroniczny, rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna, adnotacje na karcie zachowań ucznia lub zeszyty przedmiotowym,
- c) wizyta w domu rodzinnym ucznia w sytuacji, gdy rodzic unika kontaktu ze szkołą.

3. Udostępnienie prac pisemnych

W CHSP „Salomon” prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, prace klasowe) udostępniane są do wglądu dla rodziców, na terenie szkoły.

Istnieje możliwość, aby na życzenie rodzica przekazać do wglądu poza placówką prace pisemne.

Wypożyczenie wyżej wymienionych dokumentów możliwe jest na okres max. 1 tygodnia. Okres ten ustalany jest indywidualnie z nauczycielem danego przedmiotu. Uczeń ma obowiązek zwrócić pracę pisemną w ustalonym z nauczycielem terminie. W momencie wypożyczenia pracy odpowiedzialność za dokument (stan techniczny oraz jego zwrot) przejmują rodzice. Fakt udostępniania dokumentu poza placówkę odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym przez nauczyciela przedmiotu.

§ 12

Warunki i tryb podwyższenia oceny proponowanej:

1. Każdy uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z danej formy oceniania w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia, zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania.
2. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym pod uwagę bierze się dwie oceny, poprawiona nie anuluje oceny niższej.
3. W odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanej tą drogą umiejętności.
4. W przypadku otrzymania śródrocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu uczeń zobowiązany jest do nadrobienia wskazanych przez nauczyciela zaległości, a wynik swej pracy przedstawić w ustalonej przez uczącego formie, w terminie uzgodnionym z rodzicami.
5. Jeżeli uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie nie zgadzają się z proponowaną oceną, mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie z przedmiotu. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. We wniosku określona jest ocena o jaką uczeń się ubiega. Postanowienie o podwyższeniu oceny podejmuje nauczyciel przedmiotu po dokonaniu analizy ocen bieżących i podejmuje decyzję o dodatkowym sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia lub pozostawieniu proponowanej oceny bez zmian.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a także przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego zajęcia edukacyjnego. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) dwóch nauczycieli zbliżonego przedmiotu pracujących w danej szkole lub nauczyciel tego samego przedmiotu z innej szkoły.

§ 13

Tryb ustalenia oceny śródrocznej i rocznej

1. O przewidywanych ocenach klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczniowie i rodzice informowani są 21 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. O ocenach niedostatecznych (śródrocznych i rocznych) nauczyciele informują uczniów i rodziców na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym. Rodzice powiadamiani są na piśmie i zobowiązani są zwrócić podpisaną informację w terminie tygodniowym.
3. Rodzic ma prawo zgłosić nauczycielowi prowadzącemu dany przedmiot pisemnie chęć poprawy oceny swojego dziecka nie później niż trzy dni po otrzymaniu proponowanej oceny.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne muszą być wystawione na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Oceny niedostateczne w klasyfikacji śródrocznej i rocznej winny być uczniowi uzasadnione.
6. Nauczyciel wyraża zgodę na poprawę oceny z przedmiotu jeżeli uczeń:
 - a) systematycznie uczestniczył w zajęciach,
 - b) aktywnie uczestniczył w zajęciach,
 - c) systematycznie prowadził zeszyt przedmiotowy,
 - d) systematycznie odrabiał wszystkie zadania domowe,
 - e) poprawiał oceny cząstkowe na bieżąco w wyznaczonym terminie,
 - f) w okresie pomiędzy wystawieniem oceny proponowanej a rocznej nie zalega z realizacją bieżącego materiału,
 - g) przedstawi orzeczenie lekarskie o przyczynie niepowodzeń w szkole spowodowanych ukrytą chorobą lub deficytami.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

§ 14

Warunki i tryb poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 7 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie rodziców ucznia.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna lub semestralna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości ucznia oraz ustala roczną lub semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

W skład komisji wchodzi :

- dyrektor szkoły albo nauczyciel wskazany przez dyrektora
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego ,samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego tego same zajęcia edukacyjne.
 5. Ustalona przez komisję roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 6. Z prac komisji, w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 15

Ustala się zasady dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają rodzice ucznia do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od wystawienia ocen.
3. Na wniosek ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki

b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą – home- schooling

5. O terminie egzaminu klasyfikacyjnego decyduje Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później jednak, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W przypadku, gdy uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń może być klasyfikowany śródrocznie.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne — jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części praktycznej i teoretycznej. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, różnicując je na ustne i pisemne z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, które mają tylko formę zadań praktycznych.

10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art.16 ust. 11, art.20 zh ust.3 i 3a, art.44 k ust.2 i 3 oraz art.66 ust.1 b, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art.44 m ust.1, zastrzeżeń, o których mowa w art.44n, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom

§ 16

Tryb postępowania w przypadku oceny niedostatecznej w klasyfikacji rocznej:

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń, który chce zdawać egzamin poprawkowy winien złożyć wniosek do dyrektora szkoły w trybie 3 dni od posiedzenia rady klasyfikacyjnej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Termin egzaminu poprawkowego przypada na ostatni tydzień sierpnia.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Egzamin poprawkowy uczeń składa przed komisją, której przewodniczy dyrektor szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły — jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz ustaloną ocenę,
 8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 17

Promocja

1. Uczeń klas I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Rada Pedagogiczna na wniosek Rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawczy i po uzyskaniu zgody Rodziców (opiekunów prawnych), może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej

również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, u którego co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ustala się sposób nagradzania i wyróżniania pracy rocznej uczniów klas I-III w formie: nagród książkowych lub dyplomów oraz uczniów kl. IV – VI w formie świadectwa z wyróżnieniem lub dyplomów i nagród książkowych.
8. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem oraz kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej:
 - a) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75,
 - b) uzyskał „wzorową” lub „bardzo dobrą” ocenę z zachowania.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub na religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się również oceny uzyskane z tych zajęć.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - a) ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.
 - b) w klasie VI przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w rozporządzeniu MEN warunków sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych .

§ 18

Ukończenie szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej (na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych) otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne (wyższe od oceny niedostatecznej),
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o

której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej (z zastrzeżeniem § 25 ust. 5) i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu.

§ 19

Ocena zachowania ucznia

W Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej „Salomon” pragniemy wzmacniać prawość charakteru. Zdajemy sobie sprawę, że kształtowanie charakteru zajmuje długi okres czasu. Z każdą mądrą decyzją wzrasta jego kształtowanie. Pragniemy, aby ten system był sposobem zachęty dla ucznia, kiedy podejmuje on decyzje – we właściwym kierunku. To też posłuży temu, aby przyciągnąć uwagę ucznia i skierować jego nastawienie ze złego zachowania na dobre, które będzie później korzystne w podejmowaniu decyzji i zachowaniu dorosłego człowieka.

Troszczymy się o naszych uczniów wystarczająco mocno, aby ich napominać i wychowywać w myśl przestania:

„Trzymaj się karności, nie ustawaj: zachowuj ją, gdyż ona jest twoim życiem” Przyp.Sal.4,13

1. Wszystkie dzieci w szkole „Salomon” poddają się procesowi stawania się coraz bardziej podobnymi do Jezusa.
2. Rolą nauczyciela jest:
 - a) bycie wzorem dla ucznia
 - b) indywidualna praca z uczniem
 - c) kształtowanie postawy szacunku wobec autorytetu
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. W Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej „Salomon” obowiązuje w bieżącej oraz śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania skala ocen zgodna z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007r w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
 - a) w klasach I-III - ocena zachowania może być oceną opisową;
 - b) w klasach IV-VI - ocena zachowania ustalona jest według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania ma wpływ na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły:
 - a) w przypadku gdy po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub

ukończenie szkoły przez ucznia,

b) uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły w przypadku otrzymania nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania co najmniej drugi raz z rzędu.

7. Zachowanie ucznia może ocenić każdy nauczyciel na bieżąco, w trakcie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i innych; zachowanie ucznia w klasach I-III, ocenia się za ilości karteczek zebranych przez ucznia, w klasach IV-VI, za pomocą zeszytu z uwagami i pochwałami dotyczącymi 3 płaszczyzn: kultury osobistej, stosunku do obowiązków szkolnych oraz aktywności. Ocena z zachowania w tym przypadku jest pięcioskładnikowa, zawiera w sobie ocenę wychowawcy klasy, ocenę nauczycieli przedmiotowców, pochwały i uwagi, ocenę klasy oraz samoocenę.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy. Jest to ocena pięcioskładnikowa. Na ocenę mają wpływ : ocena wychowawcy, uwagi i pochwały, ocena nauczycieli przedmiotowców, ocena klasy oraz samoocena.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić ich wpływ na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

10. Na 21 dni przed planowanym śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów, o przewidywanych ocenach zachowania.

11. O proponowanej ocenie nagannej (śródrocznej i rocznej) nauczyciele informują uczniów i rodziców na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Rodzice powiadamiani są na piśmie i zobowiązani są zwrócić podpisaną informację w terminie tygodniowym.

12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA

w oddziale przedszkolnym

1. W klasie „0” zachowanie i postawa dziecka podlega systematycznej obserwacji wychowawców i nauczycieli. Oceniając postępowanie dzieci szczególną uwagę zwraca się na następujące aspekty:

- Zachowanie na zajęciach edukacyjnych (czy dziecko słucha poleceń nauczyciela, nie przeszkadza, nie rozmawia, nie zajmuje się sprawami, które nie są związane z przebiegiem lekcji);
- Zachowanie w czasie zabawy (czy dziecko potrafi dzielić się zabawkami, czy współpracuje w grupie, w jaki sposób odnosi się do rówieśników, czy sprząta po sobie);
- Zachowanie podczas spożywania posiłków (czy nie przeszkadza innym w trakcie posiłków, czy spożywa posiłki w sposób estetyczny i czy utrzymuje porządek wokół siebie).

w kl. 0-3

1. Każdy uczeń zakłada zeszyt informacyjny służący monitorowaniu jego zachowania. Rodzic ma obowiązek zapoznawać się z zeszytem informacyjnym na bieżąco.

2. Uczeń w zależności od swojego zachowania zdobywa karteczki, które wkleja w obecności nauczyciela do karty która jest w zeszycie informacyjnym.

3. Karteczkę zieloną otrzymuje uczeń jako pochwałę za właściwe zachowanie, pomarańczową jako ostrzeżenie, czerwoną, kiedy uczeń nie poprawia swojego zachowania.

4. Karteczka pomarańczowa zobowiązuje ucznia do rozmowy z rodzicem na temat swojego zachowania.

5. Karteczka czerwona jest sygnałem dla rodzica, iż konieczne jest spotkanie z wychowawcą odnośnie zachowania dziecka.
6. Pomarańczową karteczkę eliminuje jedna zielona karteczka , a czerwona karteczkę eliminują dwie zielone karteczki.
7. Wychowawca podsumowuje miesięczne zachowanie dzieci. Dziecko, które uzyskało największą ilość zielonych karteczek w miesiącu otrzymuje nagrodę w postaci medalu.

Wzór karty:

Stosunek do dorosłych	
Stosunek do kolegów	
Służenie	
Prawdomówność i uczciwość	
Postawa na lekcjach i przerwach	
Stosunek do obowiązków szkolnych	

w kl. 4-6

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Ocenę zachowania ucznia w klasach IV – VI ustala wychowawca. Ocena zachowania składa się z 5 ocen składowych: oceny wychowawcy, oceny innych nauczycieli szkoły, oceny klasy, ilości pochwał i uwag zawartych w zeszyte informacyjnym oraz samooceny.
3. Zawartym w zeszyte informacyjnym pochwałom i uwagom przydzielone są odpowiednie kategorie według tabeli numer 1 i tabeli numer 2.
4. Co miesiąc zespół wychowawców typuje do wyróżnienia „Mrówka”. Zasady typowania uczniów określa regulamin ustalony przez wychowawców.
5. Za prowadzenie zeszytu informacyjnego odpowiedzialny jest wychowawca, zeszyt znajduje się w dzienniku lekcyjnym.
6. Wpisów do zeszytu informacyjnego dokonuje wychowawca i inni nauczyciele. Wpis zawiera krótki opis pochwały i uwagi, czytelnym podpis i datę.
7. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za bieżące monitorowanie zachowania uczniów, analizowanie tych dziedzin, które uległy poprawie lub pogorszeniu i w razie potrzeby zastosowanie środków zaradczych, wyznacza termin spotkania z rodzicem.
8. Wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o uwagach podczas zebrania z rodzicami lub indywidualnej rozmowy.

Ocenę z zachowania wystawia się na podstawie poniższych wytycznych:

ZACHOWANIE	KULTURA OSOBISTA	STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH	ZAANGAZOWANIE W ŻYCIU KLASY I SZKOŁY
	<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szanuje drugiego człowieka. 2. Dbą o schludny i skromny wygląd, systematycznie nosi strój szkolny. 3. Dbą o porządek i higienę osobistą 4. Jest prawdomówny 5. Jest obowiązkowy 6. Jest koleżeński 7. Dbą o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej 8. Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych 9. Nie korzysta z używek oraz nie zachęca innych do korzystania z nich - nie propaguje ich. 10. Szanuje mienie 11. Szanuje symbole Narodowe 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczęszcza na zajęcia szkolne 2. Jest punktualny 3. Dbą o terminowe usprawiedliwienie nieobecności 4. Wypełnia obowiązki dyżurnego 5. Jest zdyscyplinowany 6. Poszerza wiedzę zgodnie z uzdolnieniami i możliwościami psychofizycznymi 7. Podejmuje się dodatkowych prac na miarę swoich możliwości 8. Dbą o honor i dobro szkoły 9. Nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela 	<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy. 2. Aktywnie uczestniczy w życiu szkoły 3. Niesie pomoc innym 4. Wychodzi z inicjatywą - zgłasza propozycje dotyczące życia szkoły lub klasy 5. Bierze udział w konkursach i olimpiadach (szkolnych i pozaszkolnych)
wzorowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dopuszczalnym jest pięć uwag, poza zachowaniami rażącymi: kradzież wulgaryzmy słowna i fizyczna napaść zażywanie substancji psychoaktywnych 2. Spełnia w/w kryteria. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brak godzin nieusprawiedliwionych 2. Dopuszczalne cztery spóźnienia* 3. Spełnia kryteria od 3 do 9 	1. Spełnia w/w kryteria
bardzo dobre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dopuszczalne są uwagi dotyczące w/w kryteriów z zastrzeżeniem, że 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dopuszczalna jest jedna godzina nieusprawiedliwiona 2. Dopuszczalnych jest sześć spóźnień 3. Spełnia kryteria od 3 do 9 	1. Spełnia trzy z w/w kryteriów

	zachowanie uległo poprawie we wszystkich obszarach.		
dobrze	1. Dopuszczalne są uwagi dotyczące w/w kryteriów z zastrzeżeniem, że w przynajmniej trzech obszarach zachowanie uległo poprawie.	1.W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne są trzy godziny nieusprawiedliwione 2. Dopuszczalnych osiem spóźnień 3. Spełnia pięć z kryteriów od 3 do 9, jednak nie łamie w rażący sposób norm opisywanych we wszystkich punktach	1. Spełnia dwa z w/w kryteriów
poprawne	1. . Dopuszczalne są uwagi dotyczące w/w kryteriów z zastrzeżeniem, że w przynajmniej czterech obszarach zachowanie uległo poprawie.	1. Dopuszczalnych jest osiem godzin nieusprawiedliwionych 2.Dopuszczalnych dziesięć spóźnień 3. Spełnia trzy z kryteriów od 3 do 9, jednak nie łamie w rażący sposób norm zawartych we wszystkich punktach	1. Spełnia jedno z w/w kryteriów
nieodpowiednie	1. Duża liczba uwag, nie przekłada się na poprawę zachowania. 2. Zachowanie ucznia podlega procedurze szkolnej.	1. Uczeń opuścił od 9 do 75 godzin bez usprawiedliwienia 2. Uczeń ma więcej niż 10 razy spóźnił się na lekcje 3. Nie spełnia kryteriów od 3 do 9.	1. Nie spełnia kryteriów
naganna	1. Zachowanie ucznia podlega sankcjom zawartym w Kodeksie Karnym oraz Cywilnym 2. Duża liczba uwag, nie przekłada się na poprawę zachowania.	1. Uczeń opuścił powyżej 75 godzin bez usprawiedliwienia 2. Uczeń więcej niż dwadzieścia razy spóźnił się na zajęcia 3. Nie spełnia kryteriów od 3 do 9	1. Nie spełnia kryteriów

*Ad. spóźnienia : W przypadku wystąpienia spóźnień wynikających z szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej dziecka, wychowawca może nie brać w ocenie z zachowania tego kryterium, o ile zostanie to udokumentowane w formie pisemnej przez rodzica i zatwierdzone przez dyrekcję.

Tabela nr.1

Uczeń uzyskuje uwagę za:

Kategoria	
1. Szacunek do dorosłych	1. Odmawia współpracy, używa obraźliwych, wulgarnych słów w stosunku do nauczyciela. 2. Lekceważy polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły. 3. Wchodzi przed osobą dorosłą w drzwiach, narzeka.

2. Szacunek do kolegów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowokuje kolegów do złych uczynków. 2. Wdaje się w bójki. 3. Źle odzywa się do kolegów/ przezywa innych, używa niekulturalnych słów/ wyśmiewa się z innych, używa obraźliwych, wulgarnych słów w obecności kolegów.
3. Służenie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie kończy podjętego zadania. 2. Uczeń służy, ale z narzekaniem.
4. Prawdomówność i uczciwość	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kradnie /ściąga na sprawdzianach, kartkówkach. 2. Kłamie. 3. Podpowiada w czasie sprawdzianów, kartkówek i odpytywania.
5. Postawa na lekcjach i na przerwach	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niewłaściwie zachowuje się w czasie wyjść, niszczy mienie, używa wulgarnego słownictwa. 2. Zaśmieca otoczenia, nie utrzymuje należytego porządku na ławce i w szafce. 3. Rozmawia i nie uważa na lekcjach, biega po korytarzach, krzyczy na korytarzu.
6 i 7. Zaniedbywanie obowiązków szkolnych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Celowo opuszcza sprawdziany, poprawki, odpytywanie, kartkówki. 2. Jest nieobecny na imprezach szkolnych, w odpracowywanych dniach z nieuzasadnionych przyczyn. 3. Nie dba o schludny i skromny wygląd, systematycznie nie nosi obowiązującego strój szkolnego.

Tabela nr 2

Uczeń uzyskuje pochwałę:

Kategoria	Przykładowe zachowania
-----------	------------------------

1. Szacunek do dorosłych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przepuszcza osobę dorosłą przed sobą z własnej inicjatywy. 2. Jest kulturalny – używa zwrotów grzecznościowych z własnej inicjatywy. 3. Zna i stosuje zasady dobrego wychowania poznane na komunikacji.
2. Szacunek do kolegów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomoc koleżeńska – pożycza zeszyty do uzupełnienia, przybory szkolne, pomaga w odrabianiu lekcji) – wspiera w codziennych sytuacjach (podzieli się jedzeniem itp.). 2. Zna i stosuje zasady dobrego wychowania poznane na komunikacji.
3. Służenie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Z własnej inicjatywy pomaga kolegom i dorosłym. 2. Z własnej inicjatywy angażuje się w organizację i uczestnictwo imprez szkolnych i pozaszkolnych.
4. Prawdomówność i uczciwość	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nie zataja swojej winy – umie przyznać się do błędów oraz nie zataja winy kolegów. 2. Odmawia uczestnictwa w niewłaściwych działaniach. Jest słowny i wywiązuje się ze swoich zobowiązań.
5. Postawa na lekcjach i na przerwach	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jest posłuszny nauczycielowi – słucha poleceń nauczyciela i wykonuje je. 2. Przejawia zaangażowanie i twórcze podejście w wykonywaniu zadań. 3. Potrafi zorganizować sobie twórcze i bezpieczne zabawy na przerwie. 4. Informuje nauczyciela dyżurującego o sytuacjach zagrażających innym uczniom. 5. Okazuje należyty szacunek wobec symboli narodowych i szkolnych.
6. Stosunek do obowiązków szkolnych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jest sumienny – systematycznie jest przygotowany do lekcji. 2. Reprezentuje szkołę na zewnątrz. 3. Jest zaangażowany z własnej inicjatywy w innowacje i zmianę klasy oraz szkoły. 4. Przychodzi ubrany na galowo podczas uroczystości czkolnych. 5. Sumiennie i bez przypominania pełni obowiązki dyżurnego klasy. 6. Dbą o schludny i skromny wygląd, systematycznie nosi obowiązujący strój szkolny.

§ 20

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego semestralnej lub rocznej ocenie zachowania.
2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. We wniosku określona jest ocena, o jaką uczeń się ubiega.

4. Postanowienie o podwyższeniu oceny podejmuje nauczyciel wychowawca. Pod uwagę bierze się wówczas:
 - a. ustną opinię samorządu klasowego,
 - b. ustną opinię wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie.
5. Na podstawie wyżej wymienionych opinii zostaje ustalona pisemna ocena, którą podpisują: nauczyciele uczący w danej klasie i przewodniczący samorządu klasowego.

§ 21

Warunki i tryb poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny

1. Jeżeli według ucznia lub jego rodziców nie został spełniony jeden z punktów w/w trybu wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej może on zgłosić pisemne zastrzeżenie na ręce dyrektora szkoły
2. Zastrzeżenia na piśmie, wraz z uzasadnieniem, mogą być zgłoszone do dyrektora w terminie do 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego do 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu.
3. W celu rozpatrzenia wniosku, dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w danej szkole kierownicze stanowisko,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog o ile jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog o ile jest zatrudniony w szkole
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rodziców
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) datę posiedzenia komisji,
 - b) wynik głosowania,
 - c) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
5. Komisja rozpatruje złożone zastrzeżenia w ciągu 3 dni i w przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor zmienia ocenę w porozumieniu z wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Osoba składająca wniosek ma obowiązek dowiedzieć się w sekretariacie szkoły o wynik rozpatrzonego odwołania.

W sprawach nieuregulowanych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania obowiązują:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. - Rozdział 3a oraz 3b (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
2. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.