

Przedmiotowe zasady oceniania z komunikacji w
Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej
„Salomon” zgodne z WSO

Opracowała : Małgorzata
Grabeusz- Bandurowska

1/ Sposoby informowania uczniów i rodziców o PSO	<ul style="list-style-type: none"> -nauczyciel na pierwszej lekcji ustnie zapoznaje uczniów z PSO - najważniejsze informacje PSO uczniowie otrzymują na piśmie , które mają obowiązek wkleić do zeszytu - rodzice mają obowiązek zapoznać się z PSO i fakt ten potwierdzić swoim podpisem
2/ Wymagania na poszczególne oceny	- załącznik nr 1
3/ Formy sprawdzania opanowania przez uczniów treści programowych i umiejętności (załącznik nr2	<ul style="list-style-type: none"> -wypowiedzi ustne (odpytanie przez nauczyciela, metodnik, udział w dyskusji, prezentacja pracy własnej lub grupy) -wypowiedzi pisemne (sprawdziany, kartkówki, realizacja wskazanych zadań) -umiejętności praktyczne (stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce w szkole i poza nią -praca domowa -praca na lekcji (aktywność, praca w grupie) -prowadzenie zeszytu -prace dodatkowe (projekt uczniowski, referat, praca plastyczno- techniczna)
4/Tryb i warunki poprawy oceny częściowej	<ul style="list-style-type: none"> -ocenę można poprawić jednorazowo w terminie 2 tygodni od jej uzyskania(termin ten może być wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem) -uczeń poprawia ocenę na zajęciach wyrównawczych lub w formie określonej przez nauczyciela -ocenę z poprawy nauczyciel wpisuje obok oceny poprawianej i nie niweluje ją
5/ Zasady wystawienia oceny semestralnej i rocznej	<ul style="list-style-type: none"> -nauczyciel wystawiając ocenę semestralną i roczną bierze pod uwagę oceny ze wszystkich form aktywności ucznia, -przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę I i II semestr(ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną obu semestrów)
6/ Warunki podwyższenia oceny wyższej niż proponowana	<ul style="list-style-type: none"> - na 14 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej uczniowie i rodzice są poinformowani pisemnie o przewidywanych ocenach dziecka -rodzice uczniów zagrożonych oceną niedostateczną informowani są 21 dni przed radą klasyfikacyjną pisemnie -uczeń ma prawo poprawić przewidywaną ocenę jeżeli spełnia warunki określone w WSO
7/ Sposoby informowania ucznia o jego osiągnięciach z historii	<ul style="list-style-type: none"> -uczeń po każdej formie sprawdzania jego wiedzy otrzymuje informację zwrotną w formie ustnej lub pisemnej -na początku roku uczniowie są poinformowani o zasadach oceniania z komunikacji - na zajęciach wyrównawczych i na lekcji uczeń może poprosić o informacje na temat swoich ocen
8/ Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów z historii	<ul style="list-style-type: none"> - dziennik elektroniczny -rozmowy indywidualne z nauczycielem komunikacji - na zebraniach

Załącznik nr1

Wymagania na poszczególne oceny

Ocena celująca	<p>Uczeń :</p> <ul style="list-style-type: none"> -w pełni opanował materiał przewidziany programem nauczania -pracuje systematycznie -zna i wykorzystuje w praktyce zdobyta wiedzę -odpowiada samodzielnie i wyczerpując -wyraża własne zdanie i popiera je logicznymi argumentami -potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji -potrafi na forum klasy zaprezentować wyniki swojej pracy -potrafi współpracować w grupie
Ocena bardzo dobra	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> -w pełni opanował treści programowe - potrafi korzystać ze zdobytej wiedzy w praktyce -odpowiada samodzielnie -jest aktywny, - potrafi współpracować w grupie
Ocena dobra	<p>Uczeń :</p> <ul style="list-style-type: none"> - w stopniu dobrym opanował materiał przewidziany programem -jego odpowiedzi zawierają większość wymaganych treści , nie wyczerpują tematu -odpowiada z małym wsparciem nauczyciela -pokazuje swoją wiedzę w praktyce -potrafi działać w grupie
Ocena dostateczna	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> -opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane programem -rozumie najważniejsze treści programowe -odpowiada przy pomocy nauczyciela -pracuje niesystematycznie -nie zawsze stosuje zdobytą wiedzę w praktyce
Ocena dopuszczająca	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> -posiada duże braki w opanowaniu treści programowych ,które nie przekreślają jego dalszej nauki -odpowiada przy pomocy nauczyciela na proste pytania i formułuje krótkie wypowiedzi -pracuje niesystematycznie -ma kłopoty z zastosowaniem zdobytej wiedzy w praktyce
Ocena niedostateczna	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nie opanował podstawowych treści programowych, a braki są tak duże, że nie pozwalają mu kontynuować naukę z historii

Załącznik nr 2

Formy sprawdzania opanowania przez uczniów treści programowych i umiejętności

1/ Wypowiedź ustna	<ul style="list-style-type: none"> - nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy ucznia w formie ustnej z trzech ostatnich lekcji (ocenia wiedzę i kulturę wypowiedzi) -wystawiając ocenę nauczyciel dokonuje jej uzasadnienia(podaje informacje
--------------------	---

	zwrotną: co był dobre, nad czym i w jaki sposób ma pracować)
2/ Wypowiedź pisemna KRYTERIA OCENY PISEMNEJ: zgodne z WSO	<p>Sprawdzian, Praca kontrolna</p> <ul style="list-style-type: none"> -to sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia po zakończonym dziale lub na koniec semestru z całości przerobionego materiału - nauczyciel zapowie ją tydzień przed ustalonym terminem i zapisze termin w dzienniku -praca kontrolna poprzedzona będzie powtórzeniem -nauczyciel podając termin sprawdzianu zobowiązany jest podać NaCoBeZu -obowiązkiem ucznia jest przystąpienie do sprawdzianu , jeżeli z przyczyn od niego niezależnych nie napisał w terminie pracy zobowiązany jest napisać ją na zajęciach wyrównawczych w terminie do dwóch tygodni. -nie napisanie przez ucznia pracy ma wpływ na ocenę semestralną i roczną <p>Kartkówka</p> <ul style="list-style-type: none"> - to praca pisemna sprawdzająca wiedzę w ostatnich trzech lekcji -jest to praca nie zapowiedziana i nie wymaga powtórki
3/Umiejętności praktyczne	-to sprawdzenie umiejętności wprowadzenia wiedzy teoretycznej w praktykę
4/Zadanie domowe	<ul style="list-style-type: none"> -zadając prace domową nauczyciel określa wymagania związane z jej wykonaniem -uczeń zobowiązany jest do systematycznego odrabiania zadań domowych -niewykonanie pracy domowej nauczyciel odnotowuje w dzienniku jako minus -jeżeli nauczyciel sprawdzi poprawność merytoryczną pracy zobowiązany jest do informacji zwrotnej -kryteria oceny pracy domowej: poprawność treści ,wykonanie, estetyka
5/ Poszerzanie wiedzy	-uczeń, który bierze udział w projektach szkolnych i angażuje się w działania związane z przedmiotem jest oceniany przez nauczyciela oceną cząstkowa z komunikacji
6/ Referat	<ul style="list-style-type: none"> -jest samodzielną pracą ucznia -nauczyciel podaje tematy do referatu -uczeń opracowuje dany temat korzystając z różnych źródeł, a następnie prezentuje je na forum klasy w ciekawej formie , nie czyta -nauczyciel oraz uczniowie mogą zadać pytanie z zakresu referowanego materiału -jest to forma nieobowiązkowa (możliwość zdobycia dodatkowej oceny) KRYTERIA OCENY: zawartość merytoryczna-5p, sposób prezentacji - 3pkt, pytania dotyczące referatu -3pkt. , różnorodność źródeł z których uczeń korzystał -3pkt. Ocena referatu: 14-13pkt-cel., 12-11pkt.bdb, 10-9pkt.db, 9-8pkt.dst, 6-5pkt.dop
7/ Wystąpienie	<ul style="list-style-type: none"> -jest samodzielną pracą ucznia -uczeń sam wybiera temat historyczny i przedstawia go nauczycielowi - w semestrze uczeń może przygotować tylko jedno wystąpienie -jego wystąpienie musi mieć ciekawą, zaskakującą formę -ocena koleżeńska (uczniowie na podstawie podanych kryteriów oceniają wystąpienie kolegi i podają swoje wskazówki)
8/ Prowadzenie zeszytu	<ul style="list-style-type: none"> - zeszyt z komunikacji uczeń prowadzi systematycznie i czytelnie KRYTERIA OCENY ZESZYTU I ĆWICZEŃ : -poprawność i kompletność notatek -estetyka

ZASADY PRACY UCZNIÓW NA LEKCJI KOMUNIKACJI

Uczeń:

- zabiera głos tylko po podniesieniu ręki i udzieleniu mu głosu lub po wywołaniu przez nauczyciela
- nie przerywa mówiącemu tylko czeka aż skończ swoją wypowiedź
- uważa i angażuje się w lekcje
- szanuje własność innych, pyta zanim użyje cudzej własności, odkłada wszystko na swoje miejsce
- solidnie prowadzi notatki
- jest w klasie na czas(spóźnienie nauczyciel odnotowuje w dzienniku)
- na początku lekcji ma przygotowane: zeszyt i potrzebne pomoce związane z lekcją(np. metodnik) a pozostałe rzeczy są schowane
- nauczyciel dziękując kończy lekcje (nie dzwonek)
- po skończonej lekcji uczeń sprząta ławkę i zasuwa krzesło
- nie korzysta w sali lekcyjnej z półek nauczyciela i kolegów
- dyżurny przed lekcją po uzgodnieniu z nauczycielem rozdaje pomoce potrzebne do lekcji, a po skończonej lekcji zbiera je , wyciera tablice
- uczeń raz w semestrze może zgłosić nieprzygotowanie(nie dotyczy to sprawdzianów)