

## **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA - ChSP „Salomon”**

### **JĘZYK ANGIELSKI, KLASY IV – VI**

#### **ZGODNE Z WEWNĄTRZSZKOLNYMI ZASADAMI OCENIANIA**

#### **I. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców.**

Informacja na temat Przedmiotowych Zasad Oceniania ma postać pisemną i dotyczy:

- wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z przedmiotu,
- możliwości poprawiania sprawdzianów pisemnych,
- konieczności zaliczenia sprawdzianu, na którym uczeń nie był,
- informacji o dyżurach pedagogicznych, na których uczeń lub rodzic może uzyskać pomoc ze strony nauczyciela anglisty,
- warunków i trybu uzyskania wyższej, niż przewidywana, oceny.

Nauczyciel we wrześniu zapoznaje rodziców z PZO na stronie internetowej. Uczniowie zapoznają się z treścią PZO na początku roku szkolnego po wcześniejszym ich zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym informacje o zapoznaniu uczniów z PZO.

#### **II. Wymagania i kryteria na daną ocenę.**

##### **Ocena niedostateczna**

Uczeń nie spełnia wymagań podanych niżej kryteriów ocen pozytywnych. Nie potrafi samodzielnie budować wypowiedzi ustnych, reprodukować ich lub budować na drodze naśladowania. Błędy leksykalne, gramatyczne i fonetyczne zupełnie zacierają intencje komunikacyjne. Uczeń nie rozumie informacji przekazywanych audialnie i audiowizualnie. Nie wykonuje prac domowych, nie wykazuje zainteresowania różnymi formami pracy na zajęciach, jest niesystematyczny.

##### **Ocena dopuszczająca**

Wypowiedzi ucznia są bardzo ograniczone, odpowiada na pytania jednym słowem. Uczeń w ograniczonym stopniu rozumie intencje rozmówcy i polecenia nauczyciela, często muszą być poparte gestem. Niewielka samodzielność pracy, nawet z pomocą nauczyciela uczeń ma poważne problemy z wykonaniem poleceń. Uczeń wykazuje małe zainteresowanie zajęciami

– rzadko odrabia prace domowe i uczestniczy w pracy na lekcji. Często jest nieprzygotowany do zajęć i nie robi notatek, które podaje nauczyciel.

### **Ocena dostateczna**

Wypowiedzi ucznia są komunikatywne, choć ilość popełnianych błędów w znacznym stopniu utrudnia komunikację. Uczeń stosuje ubogie słownictwo i popełnia liczne błędy leksykalne i gramatyczne. Uczeń ma kłopoty z poprawną wymową, często potrzebuje pomocy nauczyciela. Uczeń rozumie intencje rozmówcy, choć nie potrafi wyszukać szczegółowych informacji. Uczeń ma również problemy ze zrozumieniem przeczytanych lub wysłuchanych tekstów. Uczeń jest mało aktywny na lekcjach, nie pracuje systematycznie.

### **Ocena dobra**

Uczeń rozumie ogólny sens przeczytanych i wysłuchanych tekstów i potrafi wyszukać w nich potrzebne informacje. Uczeń chętnie uczestniczy w lekcjach, jest aktywny - zadaje pytania oraz udziela szczegółowych informacji. Wypowiedzi ucznia zawierają nieznaczną ilość błędów leksykalnych, fonetycznych i gramatycznych, jednakże nie utrudniają one komunikacji. Zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji, ale próbuje szybko nadrobić zaległości.

### **Ocena bardzo dobra**

Uczeń wykazuje się dokładną i pełną znajomością materiału przedstawionego na poprzednich zajęciach. Uczeń uczestniczy aktywnie w lekcji, tworzy samodzielnie poprawne językowo wypowiedzi. W pełni rozumie przeczytane i wysłuchane teksty, potrafi zdobyć potrzebne informacje i je wykorzystać w rozmowie lub w krótkiej pisemnej wypowiedzi. Posiada szeroki zasób słownictwa, który potrafi wykorzystać do pełnej wypowiedzi na zadany temat. Uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji i nie ma żadnych zaległości w nauce.

### **Ocena celująca**

Uczeń w pełni opanował materiał przedstawiony na zajęciach. Charakteryzuje się bogactwem języka i swobodą wypowiedzi w mowie i piśmie, jest w pełni komunikatywny. Prawidłowo rozumie wypowiedzi nauczyciela i dłuższe komunikaty. Uczeń jest zawsze przygotowany do lekcji, uczestniczy w każdym ćwiczeniu i wykonuje często prace dodatkowe. Na lekcjach jest zawsze aktywny, sumienny i obowiązkowy. Uczeń taki:

- a) twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,

c) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, festiwalach i innych lub aktywnie się do nich przygotowuje.

### **Punktacja stosowana przy ocenianiu prac pisemnych:**

- **0 – 29% - niedostateczny**
- **30 – 49% - dopuszczający**
  - **50 – 74% - dostateczny**
    - **75 – 89% - dobry**
- **90 – 97% - bardzo dobry**
  - **98 -100% - celujący**

1. Nauczyciel ma możliwość podwyższenia lub obniżenia skali w zależności od swojej oceny skali trudności zadania.

2. Ocenę celującą z pracy pisemnej otrzymuje uczeń, który wykona dodatkowe zadanie podczas sprawdzianu / kartkówki, pod warunkiem, że uzyskał liczbę punktów na ocenę bardzo dobrą. Jeśli otrzymuje ocenę niższą, nauczyciel może według swojego uznania podwyższyć jego ocenę.

3. Jeżeli uczeń opuścił pracę pisemną z przyczyn losowych, musi napisać ją po powrocie do szkoły w terminie ustalonym z nauczycielem podczas konsultacji.

4. Uczeń może poprawić jednokrotnie ocenę z pracy klasowej, kartkówki, odpowiedzi ustnej na zasadach i w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

5. Uczeń – wyrażając chęć poprawy oceny – musi zgłosić to nauczycielowi w ciągu nie później niż 2 tygodni od dnia uzyskania niesatysfakcjonującej go oceny.

6. Po tym terminie poprawa oceny jest niemożliwa.

7. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym pod uwagę bierze się obie oceny, poprawa nie anuluje uzyskanej oceny niższej.

8. Nauczyciel ma obowiązek oddać poprawione sprawdziany najpóźniej po 2 tygodniach od sprawdzianu.

### **Ocena innych form aktywności**

W odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanej tą drogą umiejętności. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe.

Nauczyciel może dać uczniowi możliwość uzyskania dodatkowych ocen zadając prace

nadobowiązkowe, podlegające ocenie według standardowych kryteriów opisanych w PZO. Nieobecność ucznia na zajęciach nie zwalnia go z obowiązku uzupełnienia wiadomości. W razie dłuższej usprawiedliwionej nieobecności, termin nadrobienia zaległości uczeń ustala z nauczycielem. Do nadrobienia zaległości uczeń może wykorzystać czas podczas konsultacji z nauczycielem.

Aktywność ucznia może być oceniana w czasie lekcji oceną lub plusami „+” i minusami „-”. Plus otrzymuje uczeń, który np. zgłasza się wielokrotnie do odpowiedzi w czasie lekcji (pod warunkiem, że podaje poprawne odpowiedzi) i wykonuje poprawnie prace dodatkowe zadane przez nauczyciela w czasie lekcji. Minus otrzymuje uczeń, który np. nie wykonuje prac zadanych przez nauczyciela w czasie lekcji i który kilkakrotnie w czasie lekcji nie potrafi udzielić prawidłowej odpowiedzi.

Nieprzygotowanie się ucznia do lekcji (nieopanowanie materiału z zakresu trzech ostatnich lekcji, brak obowiązującej wszystkich uczniów pracy domowej, brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń) - uczeń ma prawo do dwukrotnego bycia nieprzygotowanym do lekcji w ciągu semestru. Fakt nieprzygotowania uczeń zgłasza na początku lekcji i jest to w dzienniku odnotowane skrótem „np” oraz datą. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z pisania niezapowiedzianej kartkówki. Brak zadania domowego odnotowywany jest znakiem minus „-”. Jeżeli zadanie domowe jest odrobione na kolejną lekcję to minus jest zaznaczony kółeczkiem, co oznacza, że uczeń nadrobił braki. Jeżeli na kolejnej lekcji uczeń nadal nie ma odrobionego zadania domowego, to zapisywany jest kolejny znak minus w dzienniku i rodzice ucznia zostają poinformowani o braku zadania domowego.

### **Sposób ustalania oceny semestralnej i końcoworocznej**

Przy ustalaniu oceny semestralnej nauczyciel bierze pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych obszarów aktywności według następującej kolejności:

- testy/sprawdziany;
- kartkówki;
- praca samodzielna w klasie oraz wypowiedzi;
- systematyczne i staranne prowadzenie ćwiczeń / zeszytu;
- praca na lekcji;
- zadania domowe, projekty.

Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana regulują WZO.

Podobnie, tryb i warunki poprawy oceny klasyfikacyjnej oraz promocja ucznia odbywają się na podstawie zasad określonych w WZO.

Podsumowanie śródroczne i roczne osiągnięć ucznia jest możliwe dzięki prowadzonej dokumentacji i polega na semestralnym zestawieniu osiągnięć i postępów ucznia, a nie wynika ze średniej arytmetycznej. Przy wystawianiu oceny rocznej bierze się pod uwagę oceny z I i II semestru.

### **III. Formy i metody sprawdzania wiedzy.**

Ocenie podlegają wszystkie wymienione w PZO formy aktywności ucznia. PZO zatwierdza Rada Pedagogiczna.

#### **Obszary aktywności podlegające ocenianiu:**

- prace kontrolne (klasowe) – sprawdziany, testy obejmujące zakres materiału z jednego działu lub więcej (podsumowania kilku działów). Testy obejmują znajomość gramatyki i słownictwa oraz umiejętności pisania, czytania i słuchania. W przypadku prac kontrolnych i sprawdzianów nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania do możliwości i umiejętności ucznia. Prace klasowe są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- .
- sprawdzian do 15 minut (kartkówka) - obejmujący zakres materiału z 3 ostatnich lekcji bądź konkretnych zagadnień gramatycznych / słownictwa; kartkówka nie musi być zapowiedziana;
- wypowiedzi (ustne i pisemne oraz praca samodzielna oraz aktywność podczas lekcji);
- zadania domowe;
- praca samodzielna w klasie;
- prowadzenie zeszytu i ćwiczeń – systematyczne uzupełnianie zadań;
- praca na lekcji - aktywność podczas zajęć;
- zadania dodatkowe, projekty.

### **IV. Sposób informowania rodziców o osiągnięciach uczniów w nauce i formy kontaktu z rodzicami**

1) Zasady związane z dostarczaniem informacji:

- a) wychowawca, nauczyciel powinien informować rodzica zarówno o sukcesach jak i niepowodzeniach, nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do wystawianych ocen;
- b) wychowawca, nauczyciel powinien poinformować rodzica, co uczeń może zrobić, aby poprawić swoje wyniki w nauce, zachowaniu. Uczeń ma możliwość otrzymywania dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień do wystawionej oceny

## 2) Sposób informowania rodziców:

a) kontakty bezpośrednie – zebrania ogólnoszkolne, klasowe, rozmowy indywidualne, konsultacje u nauczyciela przedmiotu (dyżury nauczycielskie) wg kalendarza zebrań na dany rok szkolny. Podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji (dyżury pedagogiczne) rodzic może uzyskać informacje o postępach w nauce dziecka.

b) kontakt mailowy lub online - rodzic ma wgląd w oceny dziecka poprzez dziennik internetowy.